

# 竞争性谈判文件

项目编号：gdzkyt-202412-0047

项目名称：云城区高峰街农村生活垃圾收运服务

采购人：云浮市云城区高峰街道办事处

采购代理机构：广东中科耀泰项目管理有限公司



## 目 录

第一章	谈判邀请 .....	2
第二章	采购需求 .....	6
第三章	供应商须知 .....	23
第四章	评审 .....	40
第五章	合同文本 .....	48
第六章	响应文件格式与要求 .....	68

## 第一章 谈判邀请

广东中科耀泰项目管理有限公司受云浮市云城区高峰街道办事处的委托，采用竞争性谈判方式组织采购云城区高峰街农村生活垃圾收运服务。欢迎收到谈判邀请函的供应商参与投标。

### 一、项目基本情况

项目名称：云城区高峰街农村生活垃圾收运服务

项目编号：gdzkyt-202412-0047

采购方式：竞争性谈判

预算金额：¥432000.00 元

项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购内容	数量（单位）	技术规格、参数及要求	预算金额（元）
云城区高峰街农村生活垃圾收运服务	1.00（项）	详见第二章	432000.00

本项目不接受联合体响应

合同履行期限：自合同签订之日起至一年。

### 二、供应商的资格要求

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书复印件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供书面承诺声明函。（按投标（响应）文件格式提供供应商资格声明函）

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供书面承诺声明函。（按投标（响应）

文件格式提供供应商资格声明函)

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供书面承诺声明函。(按投标(响应)文件格式提供供应商资格声明函)

5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的, 从其规定)

**2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:** 参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业(提供中小企业声明函)。中小企业须符合本项目采购标的对应行业(本项目行业: 其它未列明行业)的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注: 中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》(见投标格式)为判定标准, 残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》(见投标格式)为判定标准, 监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。

### 3. 本项目特定的资格要求:

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

## 三、获取谈判文件

**时间:** 2024 年 12 月 17 日至 2024 年 12 月 19 日期间(上午 08:30 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30, 北京时间, 法定节假日除外)

**地点:** 云浮市云城区金丰路北段西侧 2 号 11 楼(广东中科耀泰项目管理有限公司)

**获取方式：**现场获取。

**采购文件咨询费：**人民币 200.00 元/套。

**报名须知：**获取采购文件时，供应商代表须提供以下资料：

1)《采购文件获取登记表》（详见公告附件下载）。

注：已办理报名并成功获取采购文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查或符合性审查。

**（可接受电子邮箱报名）**

报名要求：供应商应提供填写好的《采购文件获取登记表》签字或加盖供应商单位公章后，将扫描件发送至代理机构邮箱（E-mail: gdzkyt@163.com），当代理机构收到确认无误支付采购文件咨询费后完成报名。须将《采购文件获取登记表》在开标当天交给代理机构存档备案。

#### **四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点：**

1、**提交响应文件截止时间和开启时间：**2024 年 12 月 23 日 9:00（北京时间）

2、**地点：**云浮市云城区金丰路北段西侧 2 号 11 楼（广东中科耀泰项目管理有限公司）

#### **五、公告期限：**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **六、联系方式：**

##### **1. 采购人信息**

名称：云浮市云城区高峰街道办事处

地址：广东省云浮市云城区高峰街道办大院

联系方式：0766-8790720

##### **2. 采购代理机构信息**

名称：广东中科耀泰项目管理有限公司

地址：云浮市云城区金丰路北段西侧 2 号 11 楼

联系方式：0766-8866628

### 3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生（采购人）、梁先生（采购代理机构）

电话：0766-8790720（采购人）、0766-8866628（采购代理机构）

广东中科耀泰项目管理有限公司

2024年12月16日

## 第二章 采购需求

说明：

- (1) 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。
- (2) 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
- (3) 供应商必须对采购范围及服务内容全面报价，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

### 一、项目概况：

采购内容	数量	最高限价	服务期
云城区高峰街农村生活垃圾收运服务	1	432000.00 元	自合同签订之日起至一年。

### 二、技术标准与要求

#### （一）服务范围、规模及内容

##### 1、服务范围

高峰街主次干道，内街小巷等区域。具体为东至赤黎石仔墩村，西至大台凤凰村，南至洞殿石梯迳，北至彩营村委彩营村。包括：6个村（居）委 39 条自然村。

6 个行政村委 39 条自然村作业范围明细表

序号	名称	垃圾桶数量	垃圾收集点	明细地点
1	洞殿村委	26	8	（办公室门前、围一、围二、围三、围四、围五村、田心村、铁一村）石梯迳
2	彩营村委	42	17	（彩一、彩三、彩四、尖底、罗冲村）
3	赤黎村委	52	19	（赤黎村、格江村、地利坪村、迳尾村、石仔墩村、赤黎村委）



4	新云六公路天桥口至清洲水泥厂路口	3	3	新云六公路天桥口至清洲水泥厂路口
5	金山食品厂、街道办大院	4	1	街道办大院
6	高峰居委	16	4	(高峰中学、乌一、乌二、乌三、乌四、营地、三水围一、三水围二、三水围三；
7	大台村	28	8	长排村、凤凰村、黄路村、坑坪、金山入口、凤凰红线与高村交界处；
8	大台居	24	8	大围一、二村、东安、思麻、台一、二村、金山旅游区等。
9	新云六公路	已纳入沿线村(居)委统计	已纳入沿线村(居)委统计	壳牌加油站红绿灯前至六都云安交界约 5.37 公里道路沿线垃圾清运和保洁(含道路两旁附近零散垃圾清理)
10	旧云六公路	同上	同上	约 3.6 公里道路沿线垃圾清运和保洁(含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理)
11	环市路(十幢楼至东方加油站,包括人行道天桥)	同上	同上	约 2.5 公里道路沿线保洁(含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理)
12	矿山专用道含乌石岭	同上	同上	约 1.5 公里道路沿线保洁(含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理)
13	石梯迳	同上	同上	约 1.2 公里道路沿线垃圾清运和保洁(含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理)
合计		195	68	

## 2、服务规模

2.1、云城区高峰街农村生活垃圾收转运项目，高峰街农村生活垃圾由各村收集点到各转

运站的收运、压缩处理和转运到云浮市麻鸡坑无害化填埋场；

2.2、高峰街大件垃圾（废旧家私）收项目；

2.3、少量建筑垃圾（1吨以下）清理项目。

### 3、服务的内容、作业时间及质量要求

#### 3.1 对农村生活垃圾收转运项目作业时间及质量要求

垃圾收运及清运作业时间从上午 8:00 时至下午 4:30 时，对服务范围内各社区村委的所有垃圾桶进行收运工作，确保垃圾桶的垃圾日产日清。

（1）承包全服务范围内所有生活垃圾收集点，新旧云六公路、环市路、矿山专用道、省道、县道、水源保护区、风景名胜区收集点实行一日两清（在上午 8:00 前完成第一次收运，在下午 4:30 前完成第二次收运，其余时间为简易电动车巡回流动收集垃圾包），各自然村收集点的生活垃圾根据实际情况，日产日清，清运率达 100%，遇有重要检查、重大节假日及大型活动等需要时，必须无条件积极全力配合，做到一日多清。

（2）协助清理垃圾收集点容器周边散落的生活垃圾，与村保洁人员一同做好垃圾入桶工作。

（3）垃圾运输过程中不得有垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏，以及超高超载、挂包运输现象。

（4）作业环卫车辆使用过程中所产生的一切责任由成交供应商负责，作业环卫车辆必须定期清扫冲洗，外观干净整洁；作业期间如发生交通事故要积极配合交警等有关部门处理；同时，要迅速安排其它车辆及时清扫清运垃圾，不能影响正常垃圾清运工作，不作业时，不得随意乱停影响交通。

（5）应急队伍，成交供应商须配备不少于 5 人的应急队伍。在承包范围内发生紧急事件、重大节假日或有特殊任务需要紧急调配人员投入时，成交供应商及其员工必须无条件服从采购人的调遣和指挥并参与应急或加班工作，费用由成交供应商承担。

（6）主动配合采购人及接受上级部门的监督、检查并提供必要的材料。遇有上级检查及大型活动等需要突击加班的，必须无条件服从安排。

（7）采购人垃圾收集点配备足额分类桶，成交供应商发现有人随地倒垃圾应及时进行劝阻，发现公共设施损毁应予记录并及时报告。

（8）成交供应商要设立巡查保洁员，负责巡查垃圾收集点及镇、村的垃圾积存黑点，发现以上收运地点有散落或积存的生活垃圾应及时将其入桶，桶满即运，马上使用流动压缩车即

压即运。

(9) 计量考核。将计量考核列为对成交供应商的重要考核措施。成交供应商每月的垃圾收运量必须达到制定的基础（保底）收运量标准，每月的基础（保底）收运量为110吨（不含已纳入中心城区管理统一收运的生活垃圾）。不能达到基础（保底）收运量的，按监督考核办法的规定扣减当月的服务经费。

(10) 成交供应商每天必须满足最低配置人数上岗，人员休假、节假日休息自行调整。不得出现缺员缺岗现象。

(11) 成交供应商须在各村（居）公开成交供应商名称及其收运服务联系电话；公开镇（街）有关部门的监督投诉电话。

### 3.2 对（街）清扫保洁和垃圾收运的作业时间及质量要求

负责服务范围内的清扫保洁服务工作。

(1) 确保服务范围内的主干道（新、旧云六公路）及道路两旁可视范围内的保洁，做到没有废弃物和有色垃圾。实行每天作业 $\geq 16$ 小时，按2班次安排作业人员。

(2) 道路两旁保持整洁，无果皮、纸屑、“牛皮癣”等。

(3) 车辆设备和垃圾收集车要外容整洁完好，密闭，无破损、锈迹，定期刷漆翻新；机动车辆作业时，应尽量避免上下班高峰期，并开启警示灯，并尽量避免作业时危害到行人及车辆。

(4) 收集垃圾运输过程中垃圾不得扬、洒、抢挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。

(5) 项目经理要落实岗位责任制，加强日常巡查，发现他人在保洁范围内乱倾倒垃圾的行为，要及时制止，并向镇（街）执法部门报告，待执法部门现场取证后，及时清理（如超过1吨的建筑垃圾交由街道相关部门处理，如需清运回复场地原貌，费用以现场签证为准。）

### 3.3 大件垃圾（废旧家私）收运项目作业质量要求

(1) 成交供应商负责承包服务范围内所有大件垃圾（废旧家私）的收运，须将服务电话、收运责任单位等信息在村委（居委）公示。

(2) 大件垃圾（废旧家私）收运专用车辆须保持车身外观干净整洁，并在车身按要求贴上“高峰街大件垃圾收运专用车”统一标识，车身宣传和标识需根据采购人要求定期更换。

(3) 成交供应商应建立收运台账，登记大件垃圾运输车车牌号、运输单位、末端去向并于每月底报采购人。

### 3.4 少量建筑垃圾（1 吨以下）清理项目作业质量要求

（1）成交供应商负责：承包服务范围内所有每处不超过 1 吨的建筑垃圾（含砖块、石砾余土等建筑材料）的收运，并自行运至建筑渣土余泥填埋场，以及承担以上所需费用。

（2）成交供应商应建立收运台账，登记建筑垃圾运输车车牌号、运输单位、末端去向并于每月底报采购人。

### 4、设备及辅助收运设施方案

采购人将垃圾桶等配置给成交供应商使用；承包期内清扫保洁实际需要配置投入的设备或车辆（需经采购人审核认可），由成交供应商提供，费用由成交供应商负责；此外的清洁工具及劳保用品由成交供应商配置，费用由成交供应商负责。具体工具配置情况如下表所示：

表 4-1 工具配置一览表

一	采购人配置给成交供应商使用的设备	
1	垃圾桶	≥195 个
二	成交供应商自行配置投入的机械设备	
1	流动压缩车	≥2 台
2	电动保洁车	≥2 台
3	密闭式垃圾运输车	≥1 台
三	成交供应商自行配置工具及劳保配置	
1	一线清扫保洁作业工具	
(1)	大扫把	≥1 把/人/月
(2)	小扫把	≥1 把/人/月
(3)	工衣	夏装、冬装各≥2 套/人/年
(4)	雨衣	≥2 套/人/年
(5)	水鞋	≥1 双/人/季度
(6)	口罩	≥20 只/人/月
(7)	火钳镊子	≥2 只/人/年
(8)	反光衣	≥1 件/人/月
(9)	环卫橡胶铲	≥1 只/人/月
(10)	手套	≥2 对/人/月

表 4-5 项目成交供应商主要自带环卫设备一览表

序号	品名	数量	规格要求说明
1	流动压缩车	2	规格要求必须为 <u>后压</u> 式，可与 $\geq 240$ L 及 $\geq 660$ L 垃圾桶匹配使用。 2 辆分别为压缩箱容积 <u>6</u> m <sup>3</sup> 或以上；
2	电动保洁车	2	电动保洁用于快速保洁。
3	密闭式垃圾运输车	1	运输大件废旧家私、杂物、建筑垃圾等

表 4-5 中成交供应商自带的流动压缩车、密闭式垃圾运输车、电动保洁车原则上产权所有人为成交供应商；如属于租赁其他公司等所有人非成交供应商的，必须有该车辆在项目承包期内服务于本项目的租赁协议。在服务面积、范围不变的情况下，成交供应商现有的设备无法满足日常环卫作业需求的，采购人有权要求成交供应商必须根据实际需求增加车辆、设备等投入，不再另外计费。

## （二）人力资源配置及人员培训

### 1、薪酬福利

本项目环卫工人月基本工资最低不少于 2500 元，福利按行业和地区需要发放。

### 2、原有人员安置

项目成交供应商应会同项目上一轮成交供应商合理安置原有工作人员，招聘时应对原有工作人员进行优先录用，按照《中华人民共和国劳动法》等相关规定合法规范用工。

### 3、培训计划

本环卫外包服务项目的运作必须要有一支高素质的管理人员和技术过硬的保洁队伍。除配套比较先进适用的保洁、运输设施和技术装备外，重要的是提高人员素质，故在成交供应商接手保洁工作前，先选派部分管理人员和操作人员到环卫保洁比较成熟的县市区进行实地参观考察。操作人员上岗前，应通过安全教育、操作规程、生产前后环节的协作、联系和事故处理等各项考试，合格者持证上岗。设备调试试运行期间，操作人员、管理人员提前介入，到现场进行观摩、现场讲解培训，了解处理工艺、简单判断和处理检查故障。

垃圾运输车的驾驶人员和维修人员参考机动车驾驶员等管理规定执行。

### 4、交接事项与计划

合同签署后 5 日内，成交供应商应对项目所需添置的设施设备进行充分调查统计，列出购置设备清单提交采购人审核通过后进行设备购置。保证 10 日内服务本项目的所有车辆、设施、设备全部配置到位并投入使用。

### （三）项目管理要求

#### 1、项目管理

##### 1.1、常规管理

成交供应商在签订承包合同后必须完成以下事项：

（1）成交供应商在签订合同后 10 天内要办理好固定办公场所，该办公场所不能与住宅或其他行业混合使用。办事机构需有电脑、宽带网络、固定电话等办公设备，并将本项目的相关管理制度悬挂在墙上。

（2）在 10 天内按合同规定的人员数量，配足各工种所需的作业员工，并根据合同文件的规定将员工按地段、按班次编排好工作岗位报采购人核定，有关工作岗位按总主管（全面负责）、主管（项目管理人员）、组长、一线员工的组织形式设置，每个岗位工作人员必须是独立专人，不能采用一人多岗形式出现。成交供应商必须在村庄或收集点（屋）设立标志牌公示，公布收运责任人姓名、监督投诉电话。收运责任人信息有变动的，成交供应商需在 5 天内对标志牌的内容进行修正。

（3）在 5 天内与采购人完成有关环卫作业设备的交接手续，同时制订完善的设备使用计划报采购人核准。

（4）在项目承包期开始后的 10 天内完成新增配备车辆、设备的配置或采购。

（5）成交供应商必须在合同签订后 10 天内按《工具配置一览表》的标准配备足够的服务工具及劳保用品。服从采购人对成交供应商人员配置情况进行不定期的检查。

##### 1.2、合同履约保证金管理

在签订本合同时，成交供应商向采购人以银行转账的形式缴交合同总金额的 5% 的履约保证金，共计¥21600.00（大写：贰万壹仟陆佰元正）。在合同有效期内，成交供应商完整履行合同、不存在涉及与本项目有关的第三方经济纠纷行为的，合同期满经采购人验收合格且向社会公示没有异议后一个月内，采购人如数（不计息）退还成交供应商。如果成交供应商拒绝提交履约保证金，采购人将有充分理由取消该合同，成交供应商应承担违约责任。

（1）成交供应商有下列情形之一的，采购人可以支配使用成交供应商缴交的合同履约保证金：

1）成交供应商在项目实施过程中不能完成服务内容或服务质量不达标的，采购人有权采取其他措施代成交供应商实施相关工作，所需要的费用在成交供应商缴交的合同履约保证金解决，但也不能免除成交供应商由此发生的其他责任；



2) 成交供应商支付给员工的基本工资达不到合同约定标准的, 采购人有权在成交供应商缴交的合同履约保证金提取支付差额部分给员工, 但也不能免除成交供应商由此发生的其他责任。

3) 成交供应商不按本合同规定及本合同承诺配备足够数量流动压缩车、电动保洁车、工具、劳保用品导致不能按合同约定的要求完成垃圾收运服务的, 采购人有权使用履约保证金向第三方购买服务以达到本合同约定的质量要求。

4) 成交供应商不按本合同规定或本合同承诺设立办公场所, 经采购人催告后仍没有在要求的期限内设立的, 采购人有权将履约保证金上缴财政。

5) 成交供应商不履行其在本合同所作出的有关承诺或优惠的, 采购人有权使用成交供应商缴交的合同履约保证金去完成成交供应商所作出的有关承诺或优惠。

合同履约保证金不足以抵偿的, 采购人有权单方面以通知的形式解除合同, 成交供应商在收到采购人解除合同通知之日起合同解除。同时采购人有权继续就不足部分金额向成交供应商追偿。合同解除后, 成交供应商还应根据合同约定承担相应的违约责任。

成交供应商有下列情形之一的, 成交供应商缴交的合同履约保证金归采购人所有:

- 1) 成交供应商严重违反本合同规定及本合同承诺或合同条款, 受到采购人终止合同处理;
- 2) 成交供应商将本项目转让给他人, 或将承包项目分包给他人的;
- 3) 成交供应商单方面终止合同。

## 2、项目运营期

(1) 项目服务运营期共 1 年, 从合同约定日计算, 12 个月为一整年。

因街道建设发展, 采购人需要延期或提前终止合同时, 必须提前 30 天书面通知成交供应商。合同延期内的每月承包费原则上按合同最后一个月份承包款标准核算。

(2) 重大节假日应急处置方案。

1) 人员预案及保障措施:

①节假日前人员准备。

在节假日(例如春节、中秋、国庆节等)到来之前, 成交供应商项目负责人做好节假日应急准备工作。首先, 增加收运工人数量, 延长收运时间, 人手仍然无法应对骤增垃圾量的, 需聘请临时工。合理排班, 重新编制出节假日期间每一队收运人员的工作时间和责任区域, 责任落实到人。

②收运设备调入、租赁、外请的预备工作。

在节假日到来前一周，成交供应商统筹本公司可调动使用的垃圾收运车辆，或考虑从环卫设备租赁公司临时租赁收运设备，保证充足有效的运力。

③人员预案及保障措施项目配备足额的应急人员组成应急小组。应急保洁过程中，充分调动应急时在休息的工人，保证应急工人充分满足处理应急的需求，有必要的情况下调动应急区域附近的工人，保证及时高效地应对应急事件。同时项目要建立应急物资储备，做到有足够物资的储存，如警示指示牌、扫帚、铁锹等，以保证现场应急处理需要。

### （3）安全生产

1) 成交供应商必须落实安全生产及安全防护措施，成交供应商应按采购人要求，自行解决安全作业问题。成交供应商在进行作业时，必须认真负责，严格安全作业操作，如发生任何安全事故，成交供应商负责安全事故处理及由此产生的一切经济 and 法律责任。

2) 成交供应商对本单位所有工作人员的安全负责，必须按照相关规定给每位上岗工作人员购买商业保险。对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如在服务期内发生劳资纠纷、意外事故（生病、伤亡事故）或违反劳动合同规定、触犯国家法律等，成交供应商应承担全部责任及因事故产生的一切费用。

3) 建立健全安全生产管理制度，落实安全生产责任人，切实执行安全生产规程。

4) 道路作业应合理安排作业时间和方式，尽量避开行人和车流高峰时段。

5) 道路作业时，要设置醒目的警示标志，同时做好安全防护工作。作业人员必须统一穿着带反光标志和成交供应商公司标志的工作服。

6) 制定突发事件应急预案，并定期组织演练。

7) 专用机动车专人管理，相关专业操作人员须持证上岗，按规定操作。每日做好设备维护，作业登记，尤其检查车辆密封构件，确保设备性能完好，车辆安全运行。

8) 作业车辆尾部应有反光标志，作业时须开启警示音、警示灯和示宽灯；夜间作业时应降低或关闭警示音

### （四）考核办法

本项目考核办法为：日常监督考核+月度评分考核。

#### 1、日常监督考核

（1）日常督查考核。对日常巡检发出的扣减通知单，由成交供应商到现场签字确认，即可成为有效的扣减依据。若成交供应商接通知后 30 分钟内不到现场或拒不签字的，可由巡查员签名确认，并留存现场照片作证。在一个月内，如成交供应商出现两次（含两次）以上超时



未到现场确认的，在当月内自处理第三起违约事件开始，采购人有权不需要成交供应商到现场确认，由巡查员记录好事件详情，留照片备查，直接由巡查员签名确认，即可成为有效的扣减依据。此种扣减形式维持到当月结束为止。另，区对镇（街）日常巡检发出的扣减通知单，由采购人按区考核小组扣减补助经费的数额，相应扣减成交供应商当月承包服务费。

为细化环卫服务项目日常运营管理，特设以下考核约定条款，根据条款设定相应的违约金，采购人在承包期内对成交供应商的工作进行日常监督考核，如现场检查发现成交供应商未能履行以下的约定考核细则，由采购人视情况对成交供应商发出《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目限期整改通知书》或《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目违约通知书》，按照条款的相关规定在承包款中扣违约金。

考核约定条款内容包括：

1）清扫保洁方面。成交供应商有下列情况之一的，每次（项或处）采购人扣成交供应商违约金 300 元。

①未能按要求全天候保洁的；

②在保洁时间内，保洁服务范围内的废弃物及有色垃圾滞留（街）道和路面两旁路基及可视范围时间不得超过 30 分钟；

③道路两旁保持整洁，无果皮、纸屑、“牛皮癣”等。

④车辆设备和垃圾收集车外容不整洁完好，经采购人要求更换，拒不更换的；

⑤车辆设备和垃圾收集车装运垃圾过程中有满溢、洒漏现象；

⑥作业人员迟到、早退、缺勤，着装不符合要求的。

2）收运垃圾工作方面。成交供应商有下列情况之一的，每次（项或处）采购人扣成交供应商违约金 300 元。

①新旧云六公路、环市路、矿山专用道等省道、县道、水源保护区、风景名胜区等收集点未按合同规定实行一日两清，其他自然村收集点未做到一日一清的；

②运输车辆手续不全，没有给车辆及司乘人员购买足额的必备保险，运输车辆车况破损、外观不洁、标识不全或完全没有的；

③运输车辆乱停乱放，不遵守交通秩序；

④垃圾运输车辆没有密闭遮盖，垃圾运输过程中有垃圾沿途散落及污水滴漏、超高超载和挂包运输现象的；

⑤收集点周边垃圾堆积严重影响正常收集工作；

⑥收集点垃圾收集桶损坏、损失而当天内没有及时报告采购人更换配置的；

⑦大件垃圾（如：大件废旧家具等）堆积超过二天的；

⑧垃圾桶的放置点地面有污物、污迹、污水、垃圾堆积的；

⑨成交供应商在得到采购人电话通知确认后，没有派出流动压缩车作业，或采购人调动成交供应商的流动压缩车或自卸车使用时，成交供应商未在 30 分钟内将车辆驶至采购人指定地点实施垃圾清运作业的。

3）安全作业。成交供应商有下列情况之一的，每次（每处）采购人扣成交供应商违约金 300 元。

①无定期对司机、作业人员进行安全教育培训的；

②环卫工作人员在进行作业时身穿统一规定的反光安全背心作业，佩带工牌号的；

③运输车辆司机无持证驾驶、不进行出车前安全检查、作业时不设置安全标志的；

4）其它方面。

①出现特发性污染道路事件、重大节日、重大活动或检查时，成交供应商未能按采购人要求做好相关处置工作的，采购人有权另请他人处置，所需的费用（费用按市场价计算）在当月承包款中扣除。

②不在村庄或收集点（屋）公开收运责任人姓名、电话、监督投诉电话，每次（每处）采购人扣成交供应商违约金 500 元。

③采购人对成交供应商发出限期整改通知书，在限定时间内没有响应的，每次（每处）采购人扣成交供应商违约金 500 元。

④成交供应商的服务不符合合同承诺和合同要求而受到村委（社区）、群众投诉的，经调查属实的，对每宗指责或投诉采购人扣成交供应商违约金 500 元。

⑤成交供应商将违约金项全额转嫁到一线员工身上的，每次（每处）采购人扣成交供应商违约金 500 元。

⑥对承包服务范围内每处不超过 1 吨的建筑垃圾（含砖块、石砾余土等建筑材料）没有进行清理服务工作，并自行运至建筑渣土余泥填埋场，以及承担以上所需费用的，每次（每处）采购人扣成交供应商违约金 500 元。

《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目限期整改通知书》样本如下：

\_\_\_\_\_:

经现场检查,你承包《云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目》,于\_\_\_\_年  
月\_\_日\_\_时\_\_分在\_\_\_\_\_存在\_\_\_\_\_

问题,请收到本通知书后 (小时/天)内整改完毕,并向我镇(街)汇报,否则将按照  
合同\_\_条第\_\_款第\_\_点的规定,须扣违约金¥\_\_\_\_\_元(大写\_\_仟\_\_佰\_\_拾\_\_  
元),该违约金将在\_\_月份承包款中扣除。

特此通知

检查人:

(签名)

乙方:

(签名)

(附相关督查照片)

云城区\_\_高峰\_\_(街)

年 月 日

备注:

- 1、本通知书只用于《云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目》。
- 2、本通知书共三联,第一联为云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目承  
包款扣除凭证;第二联为甲方存根;第三联为乙方存根。

《云城区高峰(街)生活垃圾收运处理服务项目违约通知书》样本如下:

云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目违约通知书

检查时间	年 月 日 时 分
检查地点	

检查项目	
检查情况	(附相关照片等资料)
处理情况	<p>根据检查情况, 按照《_____》合同第__条第__款第__点规定, 须扣违约金额¥_____元(大写____仟____佰拾____元); 并责令服务乙方公司现场整改完毕。</p> <p>负责人: _____ 年    月    日</p>
服务公司负责人确认	<p>签名: _____ 年    月    日</p>
检查小组负责人意见	<p>签名: _____ 年    月    日</p>
<p>备注:</p> <p>1、本通知书只用于《云城区 <u>高峰</u> (街) 生活垃圾收运处理服务项目》。</p> <p>2、本通知书共三联, 第一联为云城区 <u>高峰</u> (街) 生活垃圾收运处理服务项目承包款扣除凭证; 第二联为甲方存根; 第三联为乙方存根。</p>	

## 2、月度评分考核

由采购人组成考评小组, 每月对成交供应商进行一次月度评分考核, 评分标准按照《云城区高峰(街)生活垃圾收运处理服务项目考核评分表》, 通过暗查或明查方式按实际检查情况评分, 评分考核细则如下:

(1) 由采购人统一组织, 在村委中随机抽取 3 人和镇街分管领导、业务骨干组成镇(街)考核组, 评分时要客观公正, 不许协商之后或评述之后打分。

(2) 考核评分总分数为 100 分, 评分的标准根据现场检查情况进行评分, 每个检查项目不设扣分上限, 没有扣分项打“0”。月度评分考核一天内完成评分工作, 按实际需要可增加一天, 评分结果需对成交供应商公布。

(3) 当月日常监督考核产生违约条款将计算入当月月度评分考核。

(4) 每月 28 日前, 各镇(街)把考核评分结果经镇(街)主要领导审批后上报区城市执

法局备案，方可按考核结果划拨当月环卫服务经费。

(5) 考核结果作为扣减承包款的重要依据。对照合同规定，经考核当月总得分高于或等于 90 分，足额支付当月应得承包款；低于 90 分，须按每低于 90 分 1 分，扣减当月应得承包款总额的 1%；对于考核分数连续三个月或全年累计 3 次考核不合格（低于 65 分）的，采购人有权解除项目承包合同。

**表 2-1 云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目考核评分表（    月）**

检查项目	考核标准及要求	分值	扣分细则	扣分结果	考核得分
清扫保洁 (24 分)	1. 确保每天全天候保洁,实行每天作业 <u>16</u> 小时,按 <u>两</u> 班次安排作业人员。	6	1、未能按要求进行全天候保洁的,发现一次扣 1 分。		
	2. 在保洁时间内,清运保洁服务范围内的废弃物及有色垃圾滞留时间不得超过 30 分钟。	6	2、在保洁时间内,清运保洁服务范围内的废弃物及有色垃圾滞留不得超过 30 分钟。否则,发现一处扣 1 分。		
	3. 保洁范围内路面两旁路基及可视范围保持整洁,无果皮、纸屑、“牛皮癣”等	6	3、保洁范围内路面两旁路基及可视范围保持整洁,无果皮、纸屑、“牛皮癣”等。否则发现一处扣一分。		
	4. 电动环卫三轮车要外容整洁完好,密闭,无破损、锈迹,定期刷漆翻新,并且装运过程中不得满溢、洒漏;作业时,应尽量避免开上下班高峰期,并尽量避免作业时危害到行人及车辆。	6	4、电动环卫三轮车外容不整洁完好,经服务购买方要求更换,拒不更换的,发现一次扣 1 分,装运垃圾过程中有满溢、洒漏现象,发现一次扣 1 分。		
垃圾收运 (57 分)	1. 垃圾收运量每月要达到平均 <u>110</u> 吨以上(含大件垃圾)。	12	1、垃圾收运进场量每月不达到平均 <u>110</u> 吨的,每少 1 吨扣 1 分。		

2. 依照合同规定, 省道、县道、饮用水源保护区、风景名胜区收集点一日两清, 其他自然村不少于一日一清。	10	2、省道、县道、饮用水源保护区、风景名胜区收集点未按合同规定做到一日两清的, 日产日清, 发现一次扣 0.5 分; 其他自然村收集点未做到一日一清的, 日产日清, 发现一次扣 0.5 分。	
3. 配人员数量 <u>7</u> 人, 配各类车辆共 <u>5</u> 台, 其中主要的含收运车 <u>2</u> 台 (大后压 <u>2</u> 台, 小后压 <u>0</u> 台), 转运车辆 <u>1</u> 台, 电动环卫三轮车 2 台, 依法依规给车辆及人员购买保险, 车况良好, 外观整洁, 各种标识完备; 按规定停放, 不能占道阻碍交通, 遵守交通秩序。	6	3. 运输车辆手续不全, 没有给车辆及司乘人员购买足额的必备保险, 车况破损、外观不洁、标识不全或完全没有的, 每项扣 1 分; 运输车辆乱停乱放, 不遵守交通秩序; 经查实每项扣 0.5 分, 设备和人员配置不足扣 2 分。	
4. 垃圾运输过程中做到无垃圾沿途散落及污水滴漏、不超高超载和挂包运输;	6	4. 垃圾运输过程中被发现垃圾沿途散落及污水滴漏、超高超载和挂包运输现象的, 发现一次扣 0.5 分。	
5. 垃圾收集点无垃圾堆积, 并对其周边地面进行卫生保洁。	5	5、垃圾收集点周围有垃圾堆积的, 每处扣 1 分。	
6. 对检查发现收运过程中的存在问题和有责投诉要及时整改。	6	6. 对日常检查发现收集运输过程中的存在问题和有责投诉不及时整改; 每项扣 1 分。	
7. 大件垃圾 (如: 大件废旧家具等) 及时清运。	6	7. 大件垃圾 (如: 大件废旧家具等) 三次警告后产生堆积, 发现一次扣 1 分。	

	8. 对服务范围内每处不超过 1 吨的建筑垃圾（含砖块、石砾余土等建筑材料）进行清理服务工作，并自行运至建筑渣土余泥填埋场，以及承担以上所需费用。	6	8. 不超过 1 吨的建筑垃圾（含砖块、石砾余土等建筑材料）没有进行清理的，发现一处扣 1 分。		
安全作业 (10 分)	1. 定期对司机、作业人员进行安全教育培训。	3	1. 无安全生产会议及培训记录（每月各一次以上），每项扣 2 分。		
	2. 环卫工作人员在进行作业时须身着统一规定的反光安全背心作业，佩带工牌号和统一制作的标志。	2	2. 未配工牌号或不穿反光安全背心上岗的，每人/次扣 0.5 分。		
	3. 运输车辆司机要有上岗证，出车前要对作业车辆作安全检查，排除隐患，作业车辆有分类标识和作业时设置安全标志。	2	3. 没有持证驾驶、出车前不进行安全检查，作业时不设置安全标志的，每人/次扣 0.5 分。		
	4. 本月收运转运工作安全作业。	3	4. 本月收运转运工作安全作业，如发生较大的安全事故，发现一次扣 2 分。		
其他 (9 分)	1. 有紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时要配合，服从区、镇（街）的安排，区级以上检查不失责任分。	6	1. 有紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时不配合或不服从安排；每项扣 1 分，区级以上检查失责任分的扣 1 分。		
	2. 在村庄或收集点（屋）公开收运责任人姓名、电话、监督投诉电话。	3	2. 不在村庄或收集点（屋）公开收运责任人姓名、电话、监督投诉电话，每项扣 0.5 分。		
合计		100			



### 三、主要商务要求

(一) 服务期限：自合同签订之日起至一年。

(二) 服务地点：高峰街主次干道，内街小巷等区域。具体为东至赤黎石仔墩村，西至大台凤凰村，南至洞殿石梯迳，北至彩营村委彩营村。包括：6个村（居）委 39 条自然村。

(三) 付款方式：

#### 1、承包金额

本合同总承包款为 432,000 元（大写 肆拾叁万贰仟元整）。

承包款包括人员经费（含基本工资、加班工资、社保费、意外保险、降温费、环卫节、慰问经费及春节补助等支出）；环卫车、洒水车、收运及清运设施运行费（含运行所需的各类规费、维修费、车辆保管、油费、水费等费用）；工具费及劳保费；项目管理费；利润税金等项目服务过程中所需的一切费用自负盈亏，采购人不再另行支付其他任何相关费用。报价已经包含了人工、材料、设备、机械消耗、日常用品消耗、环卫设备设施日常维护管理、节日补贴（环卫节、中秋节、春节）、高温补贴（每年 6-10 月，共 5 个月）、节日加班费、管理费、利润、税金等费用（费用不管是否在报价人报价书中单列，均视为报价总价中已包括该费用），采购人不再另付任何其他费用。所有金额均以人民币为结算单位。

#### 2、拨款方式

本项目每年的承包款按 12 个月平均计算逐月支付，付款时间为每月 10 日前支付上月的承包款，上述规定的付款时间为采购人向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），采购人在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。支付承包款时成交供应商需提供以下资料：

(1) 采购人对成交供应商出具的月度承包款结算表，结算表内容包括应发金额、扣除违约金金额、实发金额等明细。

(2) 成交供应商提供国家税务总局云浮市云城区税务局开具的承包款完税发票（发票金额=应发金额-违约金金额）。

(3) 采购人对成交供应商承包项目的月度考核评分表《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目考核评分表》。

(4) 如采购人当月对成交供应商发出违约金扣除通知的，需附《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目违约通知书》。

上述资料成交供应商需按要求提供，否则，由此产生的责任由成交供应商自行承担。



## 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将响应文件送至指点地点，逾期送达将导致响应无效。

### 一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东中科耀泰项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布谈判文件，对谈判文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任谈判小组成员。

2. 采购人：本项目是指云浮市云城区高峰街道办事处，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商：是指完成本项目响应登记并提交响应文件的供应商。

4. “谈判小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5. “成交供应商”是指经谈判小组评审确定的对谈判文件做出实质性响应，经采购人按照规定在谈判小组推荐的成交候选供应商中确定的或谈判小组受采购人委托直接确认的供应商。

6. 谈判文件：是指包括谈判公告和谈判文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的印章完成。

8. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名。

9. “法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标（响应）文件上进行手写签名。

10. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

## 二、须知前附表

本表与谈判文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开启方式	现场开标
3	评审方式	现场评标
4	评审办法	最低评标价法
5	报价形式	总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	响应保证金	<p>保证金：人民币：0.00 元整。</p> <p>缴纳方式：①以电汇、银行转账形式递交保证金，由供应商基本账户或一般账户转账到如下账号：</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期：与响应有效期一致。</p> <p>②响应保函提交方式：无。</p> <p>③保证保险提交方式：无。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	3 家
11	成交供应商家数	1 家
12	有效供应商家数	<p>3 家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）

		人。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	代理服务费	收取。 <b>代理服务收费标准：</b> 参照原中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980 号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改办价格[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文件中规定的“服务类”计费标准计费。（若按本标准计算的服务费低于 7000 元时，按 7000 元收取。）
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件份数要求	响应文件正本 1 份，响应文件副本 3 份，电子响应文件（U 盘或者光盘）1 份。（电子响应文件内含有盖章版的正本扫描件和可以编辑的无签章 Word 版）。
18	响应文件的盖章与密封	（1）盖章：响应文件正本，每页须加盖投标人公章（如是双面打印则每一面都要加盖投标人公章）；响应文件的副本可采用正本签字盖章后的复印件，封面加盖投标人公章和骑缝章。每份响应文件在封面清晰地标明“正本”、“副本”。 （2）密封：供应商应将响应文件的正本和电子响应文件一同密封；所有响应文件的副本一同密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。外包装上应当注明供应商名称、项目名称、项目编号和“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。

### 三、说明

#### 1. 总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为谈判文件的组成部分），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性谈判项目，是以谈判公告的方式邀请供应商参加谈判。

## 2. 适用范围

本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所涉及的项目和内容。

## 3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## 4. 谈判的费用

不论谈判结果如何，供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## 5. 以联合体形式参加谈判的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体共同响应协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体共同响应协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应登记，联合体名称需与联合体共同响应协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6. 关联企业响应说明

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如

同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触谈判小组成员。

8.3 在确定成交人之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对谈判小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本谈判文件者，须履行本谈判项目下保密义务，不得将因本次谈判获得的信息向第三人外传，不得将谈判文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关部门或谈判小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除谈判文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非谈判文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1 谈判文件规定组织踏勘现场的，采购人按谈判文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对谈判文件的修改或不作为供应



商编制响应文件的依据。

## 四、谈判文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对谈判文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在响应截止时间至少 3 个工作日前发出；不足 3 个工作日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：谈判文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为谈判文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有谈判文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布谈判文件的，供应商应下载最新发布的谈判文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对谈判文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方，谈判小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1. 响应登记

供应商应按要求的时间内完成项目响应登记并获取谈判文件（未按上述方式获取谈判文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2. 响应文件的制作

2.1 响应文件制作的格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致谈判小组无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

#### 2.2 关于响应报价说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。谈判总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 响应报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 响应报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其响应将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对谈判文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 谈判文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按谈判文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在谈判文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按谈判文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购代理机构。

### 3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将响应文件封送至指定地点。响应截止时间结束后，将不允许供应商递交响应文件。

3.2 采购代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，逾期未送达的响应文件。

（3）送达时响应文件损坏的。

### 4. 响应文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位和采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。递交响应文件截止时间结束后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

4.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

### 5. 响应保证金（如有）

5.1 响应保证金的缴纳



供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东中科耀泰项目管理有限公司代收。具体要求详见广东中科耀泰项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中科耀泰项目管理有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中科耀泰项目管理有限公司，到账情况以谈判时广东中科耀泰项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标（响应）担保函、投标（响应）保证保险函等形式提交响应保证金的，投标（响应）担保函或投标（响应）保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过投标保函形式缴纳保证金的，需提供投标保函打印件或购买凭证作为核验凭证。

## 5.2 响应保证金的退还：

（1）供应商在响应截止时间前放弃响应的，自所参与项目结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## 5.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在谈判文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和谈判文件规定的其他情形。

## 6. 响应有效期

6.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔

保证金。

6.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

## 7. 样品（演示）

7.1 谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 响应截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

7.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 8. 除谈判文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 8.1 响应文件未按照谈判文件要求签署、盖章；
- 8.2 不符合谈判文件中规定的资格要求；
- 8.3 响应报价超过谈判文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5 有关法律、法规和规章及谈判文件规定的其他无效情形。

## 六、谈判、评审和结果确认

### 1. 响应文件的开启

#### 1.1 开启程序

工作人员按谈判公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、密封情况和谈判文件规定的需要宣布的其他内容。开启为现场开启。

现场开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本谈判公告载明的时间和地点前往参加开启。

供应商不足 3 家的，该项目废标。

采购代理机构做好开标记录，开标记录由各供应商代表和相关工作人员签字确认。

### 1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 成交

### 3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在指定的媒体上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

终止谈判采购活动后，采购人或采购代理机构将在指定的媒体上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

供应商对采购活动事项（谈判文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 附件：询问函格式

#### 询问函

广东中科耀泰项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“云城区高峰街农村生活垃圾收运服务”项目（项目编号：gdzkyt-202412-0047）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期：年月日

## 2. 质疑

2.1 供应商认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依

据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报有关监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：梁先生

电话：0766-8866628

传真：/

邮箱：gdzkyt@163.com

地址：云浮市云城区金丰路北段西侧 2 号 11 楼

邮编：527300

## 附件：质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

谈判文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_公章：\_\_\_\_\_

日期：年月日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向本项目监督管理部门提起投诉。

附件：投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

谈判文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同的签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照谈判文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订合同。所签订的合同不得对谈判文件和成交人响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。



1.3 采购人应当自采购合同签订之日起2个工作日内，向相关管理部门进行备案。

## 2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内向相关管理部门进行备案。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1. 评审方法

最低价评审价法,是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求,且谈判报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

#### 2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以谈判文件和响应文件为评审的基本依据,并按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由谈判小组负责,并按谈判文件的规定办法进行评审。对谈判文件中描述有歧义或前后不一致的地方,谈判小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3. 谈判小组

3.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二

评审应遵守下列评审纪律:

(1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东中科耀泰项目管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东中科耀泰项目管理有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照谈判文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 谈判小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;

4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

- 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 4.6 不同供应商的响应保证金或购买投标保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7 供应商的响应文件使用该项目其他响应供应商的印章的。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，谈判小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### **5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：**

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### **6. 其他响应无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和谈判文件其他响应无效条款。

#### **7. 终止竞争性谈判采购活动的情形**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合谈判要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但经财政部门批准的情形除外；
- （4）法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

#### **8. 确定成交供应商**

谈判小组按照谈判文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，

对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

## 9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）响应文件中首轮报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格加盖公司印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

## 二、政府采购政策落实

### 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	/	/	/	/
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。				
（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业				

之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

(3) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

### 三、评审程序

#### 1.1. 资格性审查和符合性审查

谈判小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，谈判小组按少数服从多数原则表决决定。

谈判小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由谈判小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

**表一资格性审查表：**

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然

	的能力	人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书复印件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺声明函。（按投标（响应）文件格式提供供应商资格声明函）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺声明函。（按投标（响应）文件格式提供供应商资格声明函）
4	履行合同所必需的设备和技术能力	提供书面承诺声明函。（按投标（响应）文件格式提供供应商资格声明函）
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不



	政法规规定的其他条件	同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	参与的供应商全部为符合政策要求的中小企业（提供中小企业声明函）。中小企业须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业：其它未列明行业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

**表二符合性审查表：**

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应报价	投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，且未超过本项目采购预算金额。
2	响应文件编制	响应文件完整，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书的）
3	实质性要求	没有不符合法律法规实质性要求的
4	无效投标条款	没有不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的
5	其它	未出现有关法律、法规、规章规定的属于投标无效的情形

## 2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可在评审过程中发起澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需在规定时间内完成澄清（响应），应当采用书面形式并加盖公章或由法定人或其授权的代表签字。



若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2 谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

### 3. 谈判

3.1 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时、同时通知所有参加谈判的供应商。

3.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 4. 最后报价

4.1 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

### 5. 详细评审

采用最低评审价法对供应商的响应文件和最后报价进行评审。

### 6. 汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或

者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人)。

## 7. 其他无效响应的情形

(1) 评审期间，供应商没有按照谈判小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍协商公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

（注：合同格式为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订）

### 云城区高峰街农村生活垃圾收运服务合同书

甲 方：云浮市云城区高峰街道办事处（以下简称甲方）

乙 方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、服务范围、规模及内容：

##### 1. 服务范围

高峰街主次干道，内街小巷等区域。具体为东至赤黎石仔墩村，西至大台凤凰村，南至洞殿石梯迳，北至彩营村委彩营村。包括：6个村（居）委39条自然村。

##### 6个行政村委 39条自然村作业范围明细表

序号	名称	垃圾桶数量	垃圾收集点	明细地点
1	洞殿村委	26	8	（办公室门前、围一、围二、围三、围四、围五村、田心村、铁一村）石梯迳
2	彩营村委	42	17	（彩一、彩三、彩四、尖底、罗冲村）
3	赤黎村委	52	19	（赤黎村、格江村、地利坪村、迳尾村、石仔墩村、赤黎村委）
4	新云六公路天桥口至清洲水泥厂路口	3	3	新云六公路天桥口至清洲水泥厂路口
5	金山食品	4	1	街道办大院

	厂、街道办 大院			
6	高峰居委	16	4	（高峰中学、乌一、乌二、乌三、乌四、营地、三水围一、三水围二、三水围三；
7	大台村	28	8	长排村、凤凰村、黄路村、坑坪、金山入口、凤凰红线与高村交界处；
8	大台居	24	8	大围一、二村、东安、思麻、台一、二村、金山旅游区等。
9	新云六公路	已纳入 沿线村 （居） 委统计	已纳入 沿线村 （居） 委统计	壳牌加油站红绿灯前至六都云安交界约 5.37 公里道路沿线垃圾清运和保洁（含道路两旁附近零散垃圾清理）
10	旧云六公路	同上	同上	约 3.6 公里道路沿线垃圾清运和保洁（含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理）
11	环市路（十幢楼至东方加油站, 包括人行道天桥）	同上	同上	约 2.5 公里道路沿线保洁（含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理
12	矿山专用道 含乌石岭	同上	同上	约 1.5 公里道路沿线保洁（含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理）
13	石梯迳	同上	同上	约 1.2 公里道路沿线垃圾清运和保洁（含道路两旁附近零散垃圾和垃圾包清理）
	合计	195	68	

## 2. 服务规模

2.1 云城区 高峰 街农村生活垃圾收转运项目，高峰 街农村生活垃圾由各村收集点到各转运站的收运、压缩处理和转运到云浮市麻鸡坑无害化填埋场；

2.2 高峰 街大件垃圾（废旧家私）收项目；

2.3 少量建筑垃圾（1 吨以下）清理项目。

### 3. 服务的内容、作业时间及质量要求

#### 3.1 对农村生活垃圾收转运项目作业时间及质量要求

垃圾收运及清运作业时间从上午 8 :00 时至下午 4 :30 时，对服务范围内各社区村委的所有垃圾桶进行收运工作，确保垃圾桶的垃圾日产日清。

(1) 承包全服务范围内所有生活垃圾收集点，新旧云六公路、环市路、矿山专用道、省道、县道、水源保护区、风景名胜区收集点实行一日两清（在上午 8: 00 前完成第一次收运，在下午 4: 30 前完成第二次收运，其余时间为简易电动车巡回流动收集垃圾包），各自然村收集点的生活垃圾根据实际情况，日产日清，清运率达 100%，遇有重要检查、重大节假日及大型活动等需要时，必须无条件积极全力配合，做到一日多清。

(2) 协助清理垃圾收集点容器周边散落的生活垃圾，与村保洁人员一同做好垃圾入桶工作。

(3) 垃圾运输过程中不得有垃圾扬、撒、拖、挂和污水滴漏，以及超高超载、挂包运输现象。

(4) 作业环卫车辆使用过程中所产生的一切责任由乙方负责，作业环卫车辆必须定期清扫冲洗，外观清洁干净；作业期间如发生交通事故要积极配合交警等有关部门处理；同时，要迅速安排其它车辆及时清扫清运垃圾，不能影响正常垃圾清运工作，不作业时，不得随意乱停影响交通。

(5) 应急队伍，乙方须配备不少于 5 人的应急队伍。在承包范围内发生紧急事件、重大节假日或有特殊任务需要紧急调配人员投入时，乙方及其员工必须无条件服从甲方的调遣和指挥并参与应急或加班工作，费用由乙方承担。

(6) 主动配合甲方及接受上级部门的监督、检查并提供必要的材料。遇有上级检查及大型活动等需要突击加班的，必须无条件服从安排。

(7) 甲方垃圾收集点配备足额分类桶，乙方发现有人随地倒垃圾应及时进行劝阻，发现公共设施损毁应予记录并及时报告。

(8) 乙方要设立巡查保洁员，负责巡查垃圾收集点及镇、村的垃圾积存黑点，发现以上收运地点有散落或积存的生活垃圾应及时将其入桶，桶满即运，马上使用流动压缩车即压即运。

(9) 计量考核。将计量考核列为对乙方的重要考核措施。乙方每月的垃圾收运量必须达到制定的基础（保底）收运量标准，每月的基础（保底）收运量为 110 吨（不含已纳入中心城区管理统一收运的生活垃圾）。不能达到基础（保底）收运量的，按监督考核办法的规定扣

减当月的服务经费。

(10) 乙方每天必须满足最低配置人数上岗，人员休假、节假日休息自行调整。不得出现缺员缺岗现象。

(11) 乙方须在各村（居）公开乙方名称及其收运服务联系电话；公开镇（街）有关部门的监督投诉电话。

### 3.2 对（街）清扫保洁和垃圾收运的作业时间及质量要求

负责服务范围内的清扫保洁服务工作。

(1) 确保服务范围内的主干道（新、旧云六公路）及道路两旁可视范围内的保洁，做到没有废弃物和有色垃圾。实行每天作业 16 小时，按 2 班次安排作业人员。

(2) 道路两旁保持整洁，无果皮、纸屑、“牛皮癣”等。

(3) 车辆设备和垃圾收集车要外容整洁完好，密闭，无破损、锈迹，定期刷漆翻新；机动车辆作业时，应尽量避免上下班高峰期，并开启警示灯，并尽量避免作业时危害到行人及车辆。

(4) 收集垃圾运输过程中垃圾不得扬、洒、抢挂，不得乱倒、乱卸、乱抛，不得有污水滴漏。

(5) 项目经理要落实岗位责任制，加强日常巡查，发现他人在保洁范围内乱倾倒垃圾的行为，要及时制止，并向镇（街）执法部门报告，待执法部门现场取证后，及时清理（如超过 1 吨的建筑垃圾交由街道相关部门处理，如需清运回复场地原貌，费用以现场签证为准。）

### 3.3 大件垃圾（废旧家私）收运项目作业质量要求

(1) 乙方负责承包服务范围内所有大件垃圾（废旧家私）的收运，须将服务电话、收运责任单位等信息在村委（居委）公示。

(2) 大件垃圾（废旧家私）收运专用车辆须保持车身外观干净整洁，并在车身按要求贴上“高峰街大件垃圾收运专用车”统一标识，车身宣传和标识需根据甲方要求定期更换。

(3) 乙方应建立收运台账，登记大件垃圾运输车车牌号、运输单位、末端去向并于每月底报甲方。

### 3.4 少量建筑垃圾（1 吨以下）清理项目作业质量要求

(1) 乙方负责：承包服务范围内所有每处不超过 1 吨的建筑垃圾（含砖块、石砾余土等建筑材料）的收运，并自行运至建筑渣土余泥填埋场，以及承担以上所需费用。

(2) 乙方应建立收运台账，登记建筑垃圾运输车车牌号、运输单位、末端去向并于每月底报甲方。

#### 4、设备及辅助收运设施方案

甲方将垃圾桶等配置给乙方使用；承包期内清扫保洁实际需要配置投入的设备或车辆（需经甲方审核认可），由乙方提供，费用由乙方负责；此外的清洁工具及劳保用品由乙方配置，费用由乙方负责。具体工具配置情况如下表所示：

表 4-1 工具配置一览表

一	甲方配置给乙方使用的设备	
1	垃圾桶	195 个
二	乙方自行配置投入的机械设备	
1	流动压缩车	2 台
2	电动保洁车	2 台
3	密闭式垃圾运输车	1 台
三	乙方自行配置工具及劳保配置	
1	一线清扫保洁作业工具	
(1)	大扫把	1 把/人/月
(2)	小扫把	1 把/人/月
(3)	工衣	夏装、冬装各 2 套/人/年
(4)	雨衣	2 套/人/年
(5)	水鞋	1 双/人/季度
(6)	口罩	20 只/人/月
(7)	火钳镊子	2 只/人/年
(8)	反光衣	1 件/人/月
(9)	环卫橡胶铲	1 只/人/月
(10)	手套	2 对/人/月

表 4-5 项目乙方主要自带环卫设备一览表

序号	品名	数量	规格要求说明
----	----	----	--------



1	流动压缩车	2	规格要求必须为 <u>后压</u> 式，可与 <u>240 L</u> 及 <u>660 L</u> 垃圾桶匹配使用。 <u>2</u> 辆分别为压缩箱容积 <u>6</u> m <sup>3</sup> 以上；
2	电动保洁车	2	电动保洁用于快速保洁。
3	密闭式垃圾运输车	1	运输大件废旧家私、杂物、建筑垃圾等

表 4-5 中乙方自带的流动压缩车、密闭式垃圾运输车、电动保洁车原则上产权所有人为乙方；如属于租赁其他公司等所有人非乙方的，必须有该车辆在项目承包期内服务于本项目的租赁协议。在服务面积、范围不变的情况下，乙方现有的设备无法满足日常环卫作业需求的，甲方有权要求乙方必须根据实际需求增加车辆、设备等投入，不再另外计费。

## 二、人力资源配置及人员培训

### 1. 薪酬福利

本项目环卫工人月基本工资最低**不少于 2500 元**，福利按行业和地区需要发放。

### 2. 原有人员安置

项目乙方应会同项目上一轮乙方合理安置原有工作人员，招聘时应对原有工作人员进行优先录用，按照《劳动法》等相关规定合法规范用工。

### 3. 培训计划

本环卫外包服务项目的运作必须要有一支高素质的管理人员和技术过硬的保洁队伍。除配套比较先进适用的保洁、运输设施和技术装备外，重要的是提高人员素质，故在乙方接手保洁工作前，先选派部分管理人员和操作人员到环卫保洁比较成熟的县市区进行实地考察。操作人员上岗前，应通过安全教育、操作规程、生产前后环节的协作、联系和事故处理等各项考试，合格者持证上岗。设备调试试运行期间，操作人员、管理人员提前介入，到现场进行观摩、现场讲解培训，了解处理工艺、简单判断和处理检查故障。

垃圾运输车的驾驶人员和维修人员参考机动车驾驶员等管理规定执行。

### 4. 交接事项与计划

合同签署后 5 日内，乙方应对项目所需添置的设施设备进行充分调查统计，列出购置设备清单提交甲方审核通过后进行设备购置。保证 10 日内服务本项目的所有车辆、设施、设备全部配置到位并投入使用。

## 三、项目管理要求

### 1. 项目管理

## 1.1 常规管理

乙方在签订承包合同后必须完成以下事项：

(1) 乙方在签订合同后 10 天内要办理好固定办公场所，该办公场所不能与住宅或其他行业混合使用。办事机构需有电脑、宽带网络、固定电话等办公设备，并将本项目的相关管理制度悬挂在墙上。

(2) 在 10 天内按合同规定的人员数量，配足各工种所需的作业员工，并根据合同文件的规定将员工按地段、按班次编排好工作岗位报甲方核定，有关工作岗位按总主管（全面负责）、主管（项目管理人员）、组长、一线员工的组织形式设置，每个岗位工作人员必须是独立专人，不能采用一人多岗形式出现。乙方必须在村庄或收集点（屋）设立标志牌公示，公布收运责任人姓名、监督投诉电话。收运责任人信息有变动的，乙方需在 5 天内对标志牌的内容进行修正。

(3) 在 5 天内与甲方完成有关环卫作业设备的交接手续，同时制订完善的设备使用计划报甲方核准。

(4) 在项目承包期开始后的 10 天内完成新增配备车辆、设备的配置或采购。

(5) 乙方必须在合同签订后 10 天内按《工具配置一览表》的标准配备足够的服务工具及劳保用品。服从甲方对乙方人员配置情况进行不定期的检查。

## 1.2 合同履约保证金管理

在签订本合同时，乙方向甲方以银行转账的形式缴交合同总金额的 5% 的履约保证金，共计¥21600.00（大写：贰万壹仟陆佰元正）。在合同有效期内，乙方完整履行合同、不存在涉及与本项目有关的第三方经济纠纷行为的，合同期满经甲方验收合格且向社会公示无异议后一个月内，甲方如数（不计息）退还乙方。如果乙方拒绝提交履约保证金，甲方将有充分理由取消该合同，乙方应承担违约责任。

(1) 乙方有下列情形之一，甲方可以支配使用乙方缴交的合同履约保证金：

1) 乙方在项目实施过程中不能完成服务内容或服务质量不达标的，甲方有权采取其他措施代乙方实施相关工作，所需要的费用在乙方缴交的合同履约保证金解决，但也不能免除乙方由此发生的其他责任；

2) 乙方支付给员工的基本工资达不到合同约定标准的，甲方有权在乙方缴交的合同履约保证金提取支付差额部分给员工，但也不能免除乙方由此发生的其他责任。

3) 乙方不按本合同规定及本合同承诺配备足够数量流动压缩车、电动保洁车、工具、劳保用品导致不能按合同约定的要求完成垃圾收运服务的，甲方有权使用履约保证金向第三方购

买服务以达到本合同约定的质量要求。

4) 乙方不按本合同规定或本合同承诺设立办公场所, 经甲方催告后仍没有在要求的期限内设立的, 甲方有权将履约保证金上缴财政。

5) 乙方不履行其在本合同所作出的有关承诺或优惠的, 甲方有权使用乙方缴交的合同履约保证金去完成乙方所作出的有关承诺或优惠。

合同履约保证金不足以抵偿的, 甲方有权单方面以通知的形式解除合同, 乙方在收到甲方解除合同通知之日起合同解除。同时甲方有权继续就不足部分金额向乙方追偿。合同解除后, 乙方还应根据合同约定承担相应的违约责任。

(2) 乙方有下列情形之一的, 乙方缴交的合同履约保证金归甲方所有:

- 1) 乙方严重违反本合同规定及本合同承诺或合同条款, 受到甲方终止合同处理;
- 2) 乙方将本项目转让给他人, 或将承包项目分包给他人的;
- 3) 乙方单方面终止合同。

## 2. 项目运营期

(1) 项目服务运营期共 1 年, 从合同约定日计算, 12 个月为一整年。

因街道建设发展, 甲方需要延期或提前终止合同时, 必须提前 30 天书面通知乙方。合同延期内的每月承包费原则上按合同最后一个月份承包款标准核算。

(2) 重大节假日应急处置方案。

1) 人员预案及保障措施:

①节假日前人员准备。

在节假日(例如春节、中秋、国庆节等)到来之前, 乙方项目负责人做好节假日应急准备工作。首先, 增加收运工人数量, 延长收运时间, 人手仍然无法应对骤增垃圾量的, 需聘请临时工。合理排班, 重新编制出节假日期间每一队收运人员的工作时间和责任区域, 责任落实到人。

②收运设备调入、租赁、外请的预备工作。

在节假日到来前一周, 乙方统筹本公司可调动使用的垃圾收运车辆, 或考虑从环卫设备租赁公司临时租赁收运设备, 保证充足有效的运力。

③人员预案及保障措施项目配备足额的应急人员组成应急小组。应急保洁过程中, 充分调动应急时在休息的工人, 保证应急工人充分满足处理应急的需求, 有必要的情况下调动应急区域附近的工人, 保证及时高效地应对应急事件。同时项目要建立应急物资储备, 做到有足够物

资的储存，如警示指示牌、扫帚、铁锹等，以保证现场应急处理需要。

### （3）安全生产

1) 乙方必须落实安全生产及防火措施，乙方应按甲方要求，自行解决安全作业问题。乙方在进行作业时，必须认真负责，严格安全作业操作，如发生任何安全事故，乙方负责安全事故处理及由此产生的一切经济 and 法律责任。

2) 乙方对本单位所有工作人员的安全负责，必须按照相关规定给每位上岗工作人员购买商业保险。对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如在服务期内发生劳资纠纷、意外事故（生病、伤亡事故）或违反劳动合同规定、触犯国家法律等，乙方应承担全部责任及因事故产生的一切费用。

3) 建立健全安全生产管理制度，落实安全生产责任人，切实执行安全生产规程。

4) 道路作业应合理安排作业时间和方式，尽量避开行人和车流高峰时段。

5) 道路作业时，要设置醒目的警示标志，同时做好安全防护工作。作业人员必须统一穿着带反光标志和乙方公司标志的工作服。

6) 制定突发事件应急预案，并定期组织演练。

7) 专用机动车专人管理，相关专业操作人员须持证上岗，按规定操作。每日做好设备维护，作业登记，尤其检查车辆密封构件，确保设备性能完好，车辆安全运行。

8) 作业车辆尾部应有反光标志，作业时须开启警示音、警示灯和示宽灯；夜间作业时，应降低或关闭警示音。

## 四、考核办法

本项目考核办法为：日常监督考核+月度评分考核。

### 1. 日常监督考核

（1）日常督查考核。对日常巡检发出的扣减通知单，由乙方到现场签字确认，即可成为有效的扣减依据。若乙方接通知后 30 分钟内不到现场或拒不签字的，可由巡查员签名确认，并留存现场照片作证。在一个月內，如乙方出现两次（含两次）以上超时未到现场确认的，在当月內自处理第三起违约事件开始，甲方有权不需要乙方到现场确认，由巡查员记录好事件详情，留照片备查，直接由巡查员签名确认，即可成为有效的扣减依据。此种扣减形式维持到当月结束为止。另，区对镇（街）日常巡检发出的扣减通知单，由甲方按区考核小组扣减补助经费的数额，相应扣减乙方当月承包服务费。

为细化环卫服务项目日常运营管理，特设以下考核约定条款，根据条款设定相应的违约金

额，甲方在承包期内对乙方的工作进行日常监督考核，如现场检查发现乙方未能履行以下的约定考核细则，由甲方视情况对乙方发出《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目限期整改通知书》或《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目违约通知书》，按照条款的相关规定在承包款中扣违约金额。

考核约定条款内容包括：

1）**清扫保洁方面**。乙方有下列情况之一的，每次（项或处）甲方扣乙方违约金额 300 元。

①未能按要求全天候保洁的；

②在保洁时间内，保洁服务范围内的废弃物及有色垃圾滞留（街）道和路面两旁路基及可视范围时间不得超过 30 分钟；

③道路两旁保持整洁，无果皮、纸屑、“牛皮癣”等。

④车辆设备和垃圾收集车外容不整洁完好，经甲方要求更换，拒不更换的；

⑤车辆设备和垃圾收集车装运垃圾过程中有满溢、洒漏现象；

⑥作业人员迟到、早退、缺勤，着装不符合要求的。

2）**收运垃圾工作方面**。乙方有下列情况之一的，每次（项或处）甲方扣乙方违约金额 300 元。

①新旧云六公路、环市路、矿山专用道等省道、县道、水源保护区、风景名胜区等收集点未按合同规定实行一日两清，其他自然村收集点未做到一日一清的；

②运输车辆手续不全，没有给车辆及司乘人员购买足额的必备保险，运输车辆车况破损、外观不洁、标识不全或完全没有的；

③运输车辆乱停乱放，不遵守交通秩序；

④垃圾运输车辆没有密闭遮盖，垃圾运输过程中有垃圾沿途散落及污水滴漏、超高超载和挂包运输现象的；

⑤收集点周边垃圾堆积严重影响正常收集工作；

⑥收集点垃圾收集桶损坏、损失而当天内没有及时报告甲方更换配置的；

⑦大件垃圾（如：大件废旧家具等）堆积超过二天的；

⑧垃圾桶的放置点地面有污物、污迹、污水、垃圾堆积的；

⑨乙方在得到甲方电话通知确认后，没有派出流动压缩车作业，或甲方调动乙方的流动压缩车或自卸车使用时，乙方未在 30 分钟内将车辆驶至甲方指定地点实施垃圾清运作业的。

3）**安全作业**。乙方有下列情况之一的，每次（每处）甲方扣乙方违约金额 300 元。



- ①无定期对司机、作业人员进行安全教育培训的；
- ②环卫工作人员在进行作业时未身着统一规定的反光安全背心作业, 佩带工牌号的；
- ③运输车辆司机无持证驾驶、不进行出车前安全检查、作业时不设置安全标志的；

#### 4) 其它方面。

①出现特发性污染道路事件、重大节日、重大活动或检查时, 乙方未能按甲方要求做好相关处置工作的, 甲方有权另请他人处置, 所需的费用(费用按市场价计算)在当月承包款中扣除。

②不在村庄或收集点(屋)公开收运责任人姓名、电话、监督投诉电话, 每次(每处)甲方扣乙方违约金额 500 元。

③甲方对乙方发出限期整改通知书, 在限定时间内没有响应的, 每次(每处)甲方扣乙方违约金额 500 元。

④乙方的服务不符合合同承诺和合同要求而受到村委(社区)、群众投诉的, 经调查属实的, 对每宗指责或投诉甲方扣乙方违约金额 500 元。

⑤乙方将违约金项全额转嫁到一线员工身上的, 每次(每处)甲方扣乙方违约金额 500 元。

⑥对承包服务范围内每处不超过 1 吨的建筑垃圾(含砖块、石砾余土等建筑材料)没有进行清理服务工作, 并自行运至建筑渣土余泥填埋场, 以及承担以上所需费用的, 每次(每处)甲方扣乙方违约金额 500 元。

《云城区高峰(街)生活垃圾收运处理服务项目限期整改通知书》样本如下:

云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目限期整改通知书

\_\_\_\_\_:

经现场检查,你承包《云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目》,于\_\_\_\_年  
月\_\_日\_\_时\_\_分在\_\_\_\_\_存在\_\_\_\_\_

问题,请收到本通知书后 (小时/天)内整改完毕,并向我镇(街)汇报,否则将按照  
合同\_\_条第\_\_款第\_\_点的规定,须扣违约金¥\_\_\_\_\_元(大写\_\_仟\_\_佰\_\_拾\_\_  
元),该违约金将在\_\_月份承包款中扣除。

特此通知

检查人:

(签名)

乙方:

(签名)

(附相关督查照片)

云城区\_\_高峰\_\_(街)

年 月 日

备注:

- 1、本通知书只用于《云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目》。
- 2、本通知书共三联,第一联为云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目承  
包款扣除凭证;第二联为甲方存根;第三联为乙方存根。

《云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目违约通知书》样本如下:

云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目违约通知书

检查时间	年	月	日	时	分
------	---	---	---	---	---



检查地点	
检查项目	
检查情况	(附相关照片等资料)
处理情况	<p>根据检查情况, 按照《_____》合同第__条第__款第__点规定, 须扣违约金¥_____元(大写____仟____佰拾____元); 并责令服务乙方公司现场整改完毕。</p> <p>负责人: _____ 年    月    日</p>
服务公司负责人确认	<p>签名: _____ 年    月    日</p>
检查小组负责人意见	<p>签名: _____ 年    月    日</p>
<p>备注:</p> <p>1、本通知书只用于《云城区__高峰__(街)生活垃圾收运处理服务项目》。</p> <p>2、本通知书共三联, 第一联为云城区__高峰__(街)生活垃圾收运处理服务项目承包款扣除凭证; 第二联为甲方存根; 第三联为乙方存根。</p>	

## 2. 月度评分考核。

由甲方组成考评小组, 每月对乙方进行一次月度评分考核, 评分标准按照《云城区\_\_高峰\_\_(街)生活垃圾收运处理服务项目考核评分表》, 通过暗查或明查方式按实际检查情况评分, 评分考核细则如下:

(1) 由甲方统一组织, 在村委中随机抽取 3 人和镇街分管领导、业务骨干组成镇(街)考核组, 评分时要客观公正, 不许协商之后或评述之后打分。

(2) 考核评分总分数为 100 分, 评分的标准根据现场检查情况进行评分, 每个检查项目不设扣分上限, 没有扣分项打“0”。月度评分考核一天内完成评分工作, 按实际需要可增加一天, 评分结果需对乙方公布。

(3) 当月日常监督考核产生违约条款将计算入当月月度评分考核。

(4) 每月 28 日前, 各镇(街)把考核评分结果经镇(街)主要领导审批后上报区城市执法局备案, 方可按考核结果划拨当月环卫服务经费。

(5) 考核结果作为扣减承包款的重要依据。对照合同规定, 经考核当月总得分高于或等于 90 分, 足额支付当月应得承包款; 低于 90 分, 须按每低于 90 分 1 分, 扣减当月应得承包款总额的 1%; 对于考核分数连续三个月或全年累计 3 次考核不合格(低于 65 分)的, 甲方有权解除项目承包合同。

表 2-1 云城区 高峰 (街) 生活垃圾收运处理服务项目考核评分表 ( 月)

检查项目	考核标准及要求	分值	扣分细则	扣分结果	考核得分
清扫保洁 (24 分)	2. 确保每天全天候保洁, 实行每天作业 <u>16</u> 小时, 按 <u>两</u> 班次安排作业人员。	6	1、未能按要求进行全天候保洁的, 发现一次扣 1 分。		
	2. 在保洁时间内, 清运保洁服务范围内的废弃物及有色垃圾滞留时间不得超过 30 分钟。	6	2、在保洁时间内, 清运保洁服务范围内的废弃物及有色垃圾滞留不得超过 30 分钟。否则, 发现一处扣 1 分。		
	4. 保洁范围内路面两旁路基及可视范围保持整洁, 无果皮、纸屑、“牛皮癣”等	6	3、保洁范围内路面两旁路基及可视范围保持整洁, 无果皮、纸屑、“牛皮癣”等。否则发现一处扣一分。		
	4. 电动环卫三轮车要外容整洁完好, 密闭, 无破损、锈迹, 定期刷漆翻新, 并且装运过程中不得满溢、洒漏; 作业时, 应尽量避免上下班高峰期, 并尽量避免作业时危害到行人及车辆。	6	4、电动环卫三轮车外容不整洁完好, 经服务购买方要求更换, 拒不更换的, 发现一次扣 1 分, 装运垃圾过程中有满溢、洒漏现象, 发现一次扣 1 分。		
垃圾收运 (57 分)	1. 垃圾收运量每月要达到平均	12	1、垃圾收运进场量每月不达到平均 <u>110</u> 吨的, 每少		

	110 吨以上(含大件垃圾)。		1 吨扣 1 分。	
	2. 依照合同规定, 省道、县道、饮用水源保护区、风景名胜区收集点一日两清, 其他自然村不少于一日一清。	10	2、省道、县道、饮用水源保护区、风景名胜区收集点未按合同规定做到一日两清的, 日产日清, 发现一次扣 0.5 分; 其他自然村收集点未做到一日一清的, 日产日清, 发现一次扣 0.5 分。	
	3. 配人员数量 <u>7</u> 人, 配各类车辆共 <u>5</u> 台, 其中主要的含收运车 <u>2</u> 台(大后压 <u>2</u> 台, 小后压 <u>0</u> 台), 转运车辆 <u>1</u> 台, 电动环卫三轮车 2 台, 依法依规给车辆及人员购买保险, 车况良好, 外观整洁, 各种标识完备; 按规定停放, 不能占道阻碍交通, 遵守交通秩序。	6	3. 运输车辆手续不全, 没有给车辆及司乘人员购买足额的必备保险, 车况破损、外观不洁、标识不全或完全没有的, 每项扣 1 分; 运输车辆乱停乱放, 不遵守交通秩序; 经查实每项扣 0.5 分, 设备和人员配置不足扣 2 分。	
	4. 垃圾运输过程中做到无垃圾沿途散落及污水滴漏、不超高超载和挂包运输;	6	4. 垃圾运输过程中被发现垃圾沿途散落及污水滴漏、超高超载和挂包运输现象的, 发现一次扣 0.5 分。	
	5. 垃圾收集点无垃圾堆积, 并对其周边地面进行卫生保洁。	5	5、垃圾收集点周围有垃圾堆积的, 每处扣 1 分。	
	6. 对检查发现收运过程中的存在问题和有责投诉要及时整改。	6	6. 对日常检查发现收集运输过程中的存在问题和有责投诉不及时整改; 每项扣 1 分。	

	7. 大件垃圾(如: 大件废旧家具等)及时清运。	6	7. 大件垃圾(如: 大件废旧家具等)三次警告后产生堆积, 发现一次扣 1 分。		
	8. 对服务范围内每处不超过 1 吨的建筑垃圾(含砖块、石砾余土等建筑材料)进行清理服务工作, 并自行运至建筑渣土余泥填埋场, 以及承担以上所需费用。	6	8. 不超过 1 吨的建筑垃圾(含砖块、石砾余土等建筑材料)没有进行清理的, 发现一处扣 1 分。		
安全作业 (10 分)	1. 定期对司机、作业人员进行安全教育培训。	3	1. 无安全生产会议及培训记录(每月各一次以上), 每项扣 2 分。		
	2. 环卫工作人员在进行作业时须身着统一规定的反光安全背心作业, 佩带工牌号和统一制作的标志。	2	2. 未配工牌号或不穿反光安全背心上岗的, 每人/次扣 0.5 分。		
	3. 运输车辆司机要有上岗证, 出车前要对作业车辆作安全检查, 排除隐患, 作业车辆有分类标识和作业时设置安全标志。	2	3. 没有持证驾驶、出车前不进行安全检查, 作业时不设置安全标志的, 每人/次扣 0.5 分。		
	4. 本月收运转运工作安全作业。	3	4. 本月收运转运工作安全作业, 如发生较大的安全事故, 发现一次扣 2 分。		
其他 (9 分)	1. 有紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时要配合, 服从区、镇(街)的安排, 区级以上检查不失责任分。	6	1. 有紧急任务或重大活动需突击收运垃圾时不配合或不服从安排; 每项扣 1 分, 区级以上检查失责任分的扣 1 分。		
	2. 在村庄或收集点(屋)公开收运责任人姓名、电话、监督投诉电话。	3	2. 不在村庄或收集点(屋)公开收运责任人姓名、电		

			话、监督投诉电话，每项扣0.5分。		
合计		100			

## 五、承包期限

共1年（12个月），从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 六、承包金额及拨款方式

### 1、承包金额

本合同总承包款为 432,000 元（大写 肆拾叁万贰仟元正）。

承包款包括人员经费（含基本工资、加班工资、社保费、意外保险、降温费、环卫节、慰问经费及春节补助等支出）；环卫车、洒水车、收运及清运设施运行费（含运行所需的各类规费、维修费、车辆保管、油费、水费等费用）；工具费及劳保费；项目管理费；利润税金等项目服务过程中所需的一切费用自负盈亏，甲方不再另行支付其他任何相关费用。报价已经包含了人工、材料、设备、机械消耗、日常用品消耗、环卫设备设施日常维护管理、节日补贴（环卫节、中秋节、春节）、高温补贴（每年6-10月，共5个月）、节日加班费、管理费、利润、税金等费用（费用不管是否在报价人报价书中单列，均视为报价总价中已包括该费用），甲方不再另付任何其他费用。所有金额均以人民币为结算单位。

### 2、拨款方式

本项目每年的承包款按12个月平均计算逐月支付，付款时间为每月10日前支付上月的承包款，上述规定的付款时间为甲方向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），甲方在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。支付承包款时乙方需提供以下资料：

- （1）甲方对乙方出具的月度承包款结算表，结算表内容包括应发金额、扣除违约金、实发金额等明细。
- （2）乙方提供国家税务总局云浮市云城区税务局开具的承包款完税发票（发票面额=应发金额-违约金金额）。
- （3）甲方对乙方承包项目的月度考核评分表《云城区高峰（街）生活垃圾收运处理服务项目考核评分表》。
- （4）如甲方当月对乙方发出违约金扣除通知的，需附《云城区高峰（街）生活垃圾收

运处理服务项目违约通知书》。

上述资料乙方需按要求提供，否则，由此产生的责任由乙方自行承担。

## 七、双方责任

### 1. 合同双方责任

(1) 乙方如中途违约，甲方除终止乙方服务合同、甲方不予返还合同履行保证金给乙方，乙方还需按本合同总额的 3% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此而造成的经济损失。

(2) 本项目如与国家政策、方针、改革措施等政府行为相抵触的，甲方有权终止合同，并按相关规定对乙方给予补偿。

(3) 本项目自签订之日起生效，如有未尽事宜，可通过甲方与乙方双方协商解决，任何一方不能强加于另一方。

(4) 乙方不得以任何形式将服务项目发包或转包，否则将视为乙方违约，甲方有权单方解除合同。

(5) 乙方违反本合同条款规定的，甲方在乙方的服务费用中扣减相应费用。

(6) 服务期间，如乙方违反本合同条款的约定，甲方无需经过乙方同意，可根据收运、保洁质量要求另行聘请人员、设备进行作业，并按实际所产生费用扣减乙方当月服务费用，直至乙方遵守本合同条款执行为止。如乙方违约超过一个月的，甲方有权单方解除本合同。

(7) 服务期间，甲方与乙方双方必须严格履行合同，在执行过程中，如遇未尽事宜（含政府有关部门的政策、作业标准、作业时间调整等），甲方与乙方双方可协商解决，单方面无权变更合同。

(8) 承包期内，如因乙方违反法律、法规及国家有关政策造成严重后果的，视作乙方违约处理，甲方有权解除合同。

(9) 在承包期内，乙方未按要求配齐相关环卫设备设施的（环卫车、垃圾桶、洒水车、保洁工具等），造成严重后果的，甲方有权解除合同。

(10) 甲方有权要求乙方配合提供财政部门需要的相关资料。

### 2. 合同履行保证金审核处置

乙方有下列情形之一的，乙方缴交的合同履约保证金归甲方所有：

(1) 乙方严重违反合同条款，受到甲方解除合同处理的；

(2) 乙方不符合单方解除合同条件而单方面解除合同的。

乙方有下列情形之一的，甲方可以支配使用乙方缴交的合同履约保证金：



(3) 乙方在项目实施过程中不能完成服务内容或服务质量不达标的，甲方有权采取其他措施代乙方实施相关工作，所需要的费用在乙方缴交的合同履约保证金解决，但也不能免除乙方由此发生的其他责任；

(4) 乙方不按本合同规定及本合同承诺配备足够数量流动压缩车、电动保洁车、工具、劳保用品导致不能按合同约定的要求完成垃圾收运服务的。

(5) 乙方不按本合同规定或本合同承诺设立办公场所，经甲方催告后仍没有在要求的期限内设立的。

(6) 乙方不履行其作出的有关承诺或优惠的，甲方有权使用乙方缴交的合同履约保证金去完成乙方所作出的有关承诺或优惠。

(7) 乙方所聘请的员工发生事故伤害或者按照职业病防治法规定被诊断、鉴定为职业病，乙方必须按照国家最新工伤保险条例，向统筹地区社会保险行政部门提出工伤认定申请。如乙方未按照国家最新工伤保险规定参加工伤保险的，其员工发生工伤的，由乙方按照规定的工伤保险待遇项目和标准支付费用。如乙方拒不赔偿的，甲方有权支配使用乙方缴交的合同履约保证金，代乙方作出赔偿，但不能免除乙方由此发生的其他责任。同时甲方暂停划拨乙方当月承包款，直至乙方处理完成工伤事宜。

(8) 甲方支配使用乙方缴交的合同履约保证金后，乙方须在 5 天内补缴合同履约保证金达到合同规定标准，否则，甲方有权拒拨承包款给乙方或解除承包合同。

## 八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地法院管辖，按相关法律法规处理。

**九、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、其它

1. 本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相



应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份。

甲方：云浮市云城区高峰街道办事处

乙方：

法定代表人签名或盖章：

法定代表人签名或盖章：

地址：

地址：

电话：

电话：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

开户银行：

账号：

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加采购活动”。

### 2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4. 供应商参加采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6. 按照谈判文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

# 响应文件封面

(项目名称)

## 响应文件

(正本/副本)

项目编号: **gdzkyt-202412-0047**

(供应商名称)

年月日

## 响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、供应商资格声明函
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、供应商业绩情况表
- 十四、技术参数响应表
- 十五、商务条件响应表
- 十六、履约进度计划表
- 十七、各类证明材料
- 十八、代理服务费支付承诺书
- 十九、需要采购人提供的附加条件
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

格式一：

## 响应承诺函

致：广东中科耀泰项目管理有限公司

你方组织的“云城区高峰街农村生活垃圾收运服务”项目的竞争性谈判[项目编号为：gdzkyt-202412-0047]，我方愿参与谈判。

我方确认收到贵方提供的“云城区高峰街农村生活垃圾收运服务”项目的谈判文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按谈判文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的谈判总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方如果成交，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方谈判报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在

中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，谈判小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本谈判有关的函件请发往下列地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年月日

格式二：

## 首轮报价表

项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/ 采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表（如有）

项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

## 供应商资格声明函

广东中科耀泰项目管理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发布关于“\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_）的招标公告，我方愿意参加本项目响应，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并声明如下：

一、我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我方承诺如与本项目其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按无效响应处理。

（七）我方未有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方作无效响应处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_

企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年月日

附：法定代表人身份证正反面

## 格式六：

### 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

### 法定代表人授权书

致：广东中科耀泰项目管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“云城区高峰街农村生活垃圾收运服务”项目采购[项目编号为 gdzkyt-202412-0047]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人授权代表身份证正反面

格式七：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式八：

资格性审查要求的其他资质证明文件

## 格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

### 承诺函

致：云浮市云城区高峰街道办事处

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

#### （一）星号条款

1.

2.

3.

.....

#### （二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

#### （三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：年月日



## 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

## 格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

## 格式十四：

### 技术参数响应表

序号	标的名称	参数性质	谈判文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1. “谈判文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与谈判文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足谈判文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

2. 参数性质栏目按谈判文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

## 格式十五：

### 《商务条件响应表》

序号	参数性质	谈判文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “谈判文件规定的商务条件”项下填写的内容应与谈判文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对谈判文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足谈判文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

3. 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

## 格式十六：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

## 格式十七：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 各类证明材料

1. 谈判文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。



## 格式十八：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

### 代理服务费支付承诺书

致：广东中科耀泰项目管理有限公司

1、完全响应谈判文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织谈判、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定地址：\_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 格式十九：

（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

## 格式二十：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

附件：响应文件包装袋封面格式（供参考，供应商可按此格式填写并贴于包装袋封面）：

# 响 应 文 件

☐ 正本

☐ 副本

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

在      年      月      日      时（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封