

竞争性磋商文件

项目编号：gdzkyt-202605-0085

项目名称：安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目

采购人：云浮市云城区腰古镇人民政府

采购代理机构：广东中科耀泰项目管理有限公司

目录

| | | |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 磋商邀请 | 2 |
| 第二章 | 采购需求 | 5 |
| 第三章 | 供应商须知 | 11 |
| 第四章 | 评审 | 28 |
| 第五章 | 合同文本 | 39 |
| 第六章 | 响应文件格式与要求 | 53 |

第一章 磋商邀请

广东中科耀泰项目管理有限公司受云浮市云城区腰古镇人民政府的委托，采用竞争性磋商方式组织采购安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

项目名称：安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目

项目编号：gdzkyt-202605-0085

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥983378.66 元

项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

| 采购内容 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 预算（元） | 是否允许进口产品 |
|---------------------|--------|------------|-----------|----------|
| 安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目 | 1(项) | 详见第二章 | 983378.66 | 否 |

本项目不接受联合体响应

合同履行期限：60 个日历天，工期自工程施工合同签订之日起计算。

二、供应商的资格要求

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按响应文件格式提供《供应商资格声明函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按响应文件格式提供《供应商资格声明函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按响应文件格式提供《供应商资格声明函》。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可

证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目特定的资格要求：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；未被列入“中国执行信息公开网”网站(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”网站(https://zxgk.court.gov.cn/shixin/)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

3) 供应商须具有水利水电工程施工总承包三级或以上资质并已取得建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且在广东省水利建设市场信用信息平台完成信用评价信息录入手续（以广东省水利厅网站的广东省水利建设市场信用信息平台中公示内容为准）。

三、获取磋商文件

时间：2026年5月15日至2026年5月21日期间（上午08:30至11:30,下午14:30至17:30,北京时间，法定节假日除外）

地点：云浮市云城区金丰路2号11楼（广东中科耀泰项目管理有限公司）

获取方式：现场获取。

采购文件售价：人民币300.00元/套。

报名须知：获取采购文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖响应供应商公章：

- 1) 《采购文件获取登记表》（详见公告附件下载）。
- 2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件。（如经办人是授权代表，还需提供法

定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件)

注：已办理报名并成功获取采购文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查或符合性审查。

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

- 1、**提交响应文件截止时间和开启时间：**2026年5月25日09:00（北京时间）
- 2、**地点：**云浮市云城区金丰路2号11楼（广东中科耀泰项目管理有限公司）

五、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

六、联系方式：

1. 采购人信息

名称：云浮市云城区腰古镇人民政府

地址：广东省云浮市云城区腰古镇新江大道78号腰古镇人民政府

联系方式：0766-8518220

2. 采购代理机构信息

名称：广东中科耀泰项目管理有限公司

地址：云浮市云城区金丰路2号11楼

联系方式：0766-8866628

3. 项目联系方式

项目联系人：柯先生（采购人）、梁先生（采购代理机构）

电话：0766-8518220（采购人）、0766-8866628（采购代理机构）

广东中科耀泰项目管理有限公司

2026年5月14日

第二章 采购需求

说明：

- (1) 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。
- (2) 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。
- (3) 供应商必须对采购范围及服务内容全面报价，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

一、项目概况：

安塘河腰古镇永昌村委段因地处亚热带季风气候区，常年受季风影响，特别是在雨季期间频繁遭遇强降雨天气，导致安塘河腰古镇永昌村委段水位急剧上涨，洪水频发。由于该河段属于山区性河流，具有典型的暴涨暴落特性，洪水来势迅猛但消退也快，这种快速的水流冲刷作用使得安塘河腰古镇永昌村委段河道两侧岸坡土体结构遭到严重破坏，护脚发生大面积崩塌和冲蚀现象。持续的岸坡崩塌不仅造成大量土石方滑入河道，严重淤积河床，更直接导致河道行洪断面显著缩减，严重削弱了河道的行洪能力。这种情况对河道两岸居民的生命财产安全构成了严重威胁，存在重大的安全隐患。

为切实解决上述问题，保障沿岸居民安全，本项目将开展河道护脚水毁修复工程。具体实施内容包括：对河道护脚崩塌段进行全面清理，清除淤积物和崩塌体；其次对受损护脚进行修复建设，建设修复护脚总长 380m。通过这些综合措施，全面提升河道的防洪能力和安全性能。

二、商务要求

- (一) **服务期限：**60 个日历天，工期自工程施工合同签订之日起计算。
- (二) **服务地点：**本工程位于云城区腰古镇安塘河永昌村委段。
- (三) **付款方式**

第 1 期为(预付款)：支付比例 30%，项目签订合同后，采购人收到成交供应商等额发票凭证资料后在 5 个工作日内支付合同总价的 30%作为工程预付款。

第 2 期为(进度款)：支付比例 50%，对已完成的工程进行计量支付进度款，成交人向监理

单位提交进度付款申请单，监理单位对成交人提交的工程量报表进行复核，确定实际完成的工程量，由监理人签认成交人实际完成的合格工程量计算工程价款，每期实际支付进度款为完成的合格工程量所计算工程价款的 80%，由采购人签认进度付款证书，支付时间以政府财政支付部门集中支付为准。工程进度款支付达到合同总价的 80%时，不再支付进度款。

第 3 期为(结算款)：支付比例 17%，成交人在工程完工验收后 10 天内，将完工结算文件送交采购人和监理单位审查，采购人在接到结算文件 30 天内审查完毕，送云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审核。云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的结算为最终工程造价，30 天内支付至最终工程造价的 97%，剩余 3%作为质保金，质保期满后 30 天内支付成交人。

第 4 期为(尾款)：支付比例 3%，扣留审核结算价的 3%作为工程质量保证金，工程保修期满后 30 天内无息退回。按云建市〔2018〕48 号文等相关文件规定采用银行保函、工程保险、工程担保等担保方式替代质量保修金的则不予扣留质量保证金。

备注：1、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

2、采购人未按付款期限支付结算款项的，应当支付逾期利息，利息以到期应付而未付金额，按照合同订立当月 1 年期贷款市场报价利率（LPR）计算。

（四）验收要求

1、承包人向发包人报送竣工验收申请报告。

2、发包人审查后认为尚不具备验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 5 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成发包人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至发包人同意为止。

3、发包人审查后认为已具备竣工验收条件的，应在 5 天内提通知承包人进行工程验收。

4、发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，应限期整修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

5、发包人验收后若有不合格的，承包人应按照发包人的验收意见，对不合格工程认真返工重做或整改处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成整改后，发包人重新进行验收。

（五）报价要求

本工程采购最高限价为¥983378.66 元（大写玖拾捌万叁仟叁佰柒拾捌元陆角陆分），其

中安全生产措施费 28414.78 元，施工临时工程费 47381.09 元。

投标人的投标报价下浮率必须 $>0.00\%$ ，否则其投标报价为无效报价投标人可根据自身实力及市场材料价等情况填报投标报价下浮率(以百分比为单位，精确到小数点后 2 位)及投标总报价(以元为单位，精确到小数点后 2 位)。

投标总报价=(招标控制价-安全生产措施费-施工临时工程费) \times (1-投标报价下浮率)+安全生产措施费+施工临时工程费。

安全生产措施费、施工临时工程费不参与下浮。

合同价=(云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定概算的安全生产措施费-概算审定的施工临时工程费) \times (1-中标下浮率)+概算审定的安全生产措施费+概算审定的施工临时工程费。合同价为暂定，具体结算金额以云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定为准。

各项目合同单价=云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的预算价中的各个项目单价 \times (1-中标下浮率)。

结算时，以云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的工程造价作为结算依据，即：结算价=审定工程造价 \times (1-中标下浮率)。【安全生产措施费、施工临时工程费不参与下浮计算。】但工程费结算价最终不超过招标控制价，具体原则以合同约定为准。

(六) 承包方式及说明

(1) 本工程采购最高限价为¥983378.66 元(大写玖拾捌万叁仟叁佰柒拾捌元陆角陆分)，其中安全生产措施费 28414.78 元，施工临时工程费 47381.09 元。

(2) 本项目报价方式为下浮率报价，其中：安全生产措施费、施工临时工程费不参与竞争。

(3) 结算时，以云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的工程造价作为结算依据，即：结算价=审定工程造价 \times (1-中标下浮率)。【安全生产措施费、施工临时工程费不参与下浮计算。】但工程费结算价最终不超过招标控制价，具体结算金额以云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定为准。

(4) 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

(5) 响应供应商应当对充分了解工程施工现场和周围环境，以获得有关编制投标文件和签署合同的所有信息，一旦中标这种考察即被认为其结果已在投标文件中的充分反映；若因本项目实施中可能出现其它未知因素和招标文件无法体现的内容而产生费用，该费用响应供应商承担。供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何

其他足以影响承包价的情况，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

(6) 承包方式

工程内容(具体以施工合同、招标图纸及有关资料说明等为准)施工总承包，包括但不限于包工、包料、包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包招标范围内工程竣工验收通过、包移交、包编制结算、包运行维护管理及相关部门报建/报批手续、包创优工程的组织实施工作和资料整理、包施工总承包管理和现场整体组织、包专业协调及配合、包工程保险(含附加第三者责任险及其他保险)、包竣工图编制(须满足规划等各专项验收要求)等。本项目所承包范围内所需的材料、成品、未成品、设备的采购、运输、保管、质量由承包人承担，发包人不提供材料。

(七) 总包及分包规定：

本项目不接受联合体投标，允许对项目专业分包及劳务分包，承包人对项目分包必须经发包人许可，分包商必须具有相应的资质，不允许转包。

(八) 保修期（含保修期服务要求）：

(1) 自全部工程竣工验收合格之日起算，保修期 1 年；

(2) 在工程保修期内，承包人应当根据有关法律以及合同规定，在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任（由于不可抗力原因除外）。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

三、技术标准与要求

(一) **质量要求：**以国家颁发的现行工程质量检验评定标准和现行施工质量验收规范和规程，达到合格工程质量标准。

(二) 安全文明施工要求：

(1) 承包人必须在施工现场显眼位置设置规范施工五牌一图，标注“温馨提示”语言。

(2) 承包人施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到创建国家卫生城市标准。

(3) 承包人必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。

(三) 其他事项：

(1) 严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。

(2) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。

(3) 承包人应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全，否则承担所造成的事故责任和经济损失。

(4) 施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。

(5) 承包人应在用户确定施工条件已具备后与业主确定开始施工日期。

(6) 如需承包人提供机械摆放场地须告知。

(7) 提供资料提交发包人，以作留档备案。

(四) 项目管理人员要求

成交报价人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。成交报价人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向监理工程师提交成交报价人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

成交报价人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。成交报价人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由监理工程师报采购人征求同意。在采购人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，成交报价人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至采购人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

监理工程师对于成交报价人关键人员的资格或能力有异议的，成交报价人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。监理工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，成交报价人应当撤换。成交报价人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

除专用合同条件另有约定外，成交报价人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报监理工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知采购人并抄送工程师，征得采购人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但成交报价人应将被授权人员信息及授权范围书面通知采购人并取得其同意。现场管理关键人员未经监理工程师或采购人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约

定承担违约责任。

(五) 图纸

另附

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将响应文件送至指点地点，逾期送达将导致响应无效。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东中科耀泰项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2. 采购人：本项目是指云浮市云城区腰古镇人民政府，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 供应商：是指完成本项目响应登记并提交响应文件的供应商。

4. “磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5. “成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6. 磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在投标（响应）文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用带有投标人单位名称的印章完成。

8. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在投标（响应）文件上进行手写签名。

9. “法定代表人”：在投标（响应）文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标（响应）文件上进行手写签名。

10. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| 本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
|---------------------------|-----------------|--|
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 本项目情况 | 本项目共 1 个采购包 |
| 2 | 开启方式 | 现场开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 下浮率 |
| 6 | 报价要求 | 0% - 100% |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 9 | 响应保证金 | 不收取投标（响应）保证金 |
| 10 | 成交候选供应商推荐家数 | 3 家 |
| 11 | 成交供应商家数 | 1 家 |
| 12 | 有效供应商家数 | 3 家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。 |
| 13 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 14 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 15 | 代理服务费 | 收取。 代理服务费收费标准：按委托代理协议执行 |
| 16 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 17 | 响应文件份数要求 | 响应文件正本 1 份，响应文件副本 3 份，电子响应 |

| | | |
|----|------------|---|
| | | 文件（U 盘或者光盘）1 份。（电子响应文件内含有盖章版的正本扫描件和可以编辑的无签章 Word 版）。 |
| 18 | 响应文件的盖章与密封 | <p>（1）盖章：响应文件正本，每页须加盖供应商公章（如是双面打印则每一面都要加盖供应商公章）；响应文件的副本可采用正本签字盖章后的复印件，封面加盖供应商公章和骑缝章。每份响应文件在封面清晰地标明“正本”、“副本”。</p> <p>（2）密封：供应商应将响应文件的正本和电子响应文件一同密封；所有响应文件的副本一同密封包装，并外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。外包装上应当注明供应商名称、项目名称、项目编号和“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。</p> <p>（3）手持件一份，原件（无需密封）：法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（如有）。</p> |
| 19 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2 号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价\times50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价 45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价\times45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | 动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。 |
|--|--|--|

三、说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效

响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业响应说明

6.1 对于不接受联合体响应的采购项目：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2 对于接受联合体响应的采购项目：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理

局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 供应商不得相互串通磋商报价,不得妨碍其他供应商的公平竞争,不得损害采购人或其他供应商的合法权益,供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2 供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商,也不得私下接触磋商小组成员。

8.3 在确定成交供应商之前,供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4 获得本磋商文件者,须履行本磋商项目下保密义务,不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传,不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料,均为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意,不能向任何第三方透露。开启结束后,应采购人要求,供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或磋商小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下,采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等,但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料,以及供应商已经泄露或公开的,无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少 5 日前发出；不足 5 日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布磋商文件的，供应商应下载最新发布的磋商文件制作响应文件。

4. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1. 响应登记

供应商应从磋商公告要求的时间地点获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2. 响应文件的制作

2.1 响应文件制作的格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致磋商小组无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

2.2 关于磋商报价说明如下：

(1) 供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作响应文件。

2.4 供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 响应文件的提交

3.1 在响应文件提交截止时间前，供应商须将响应文件封送至指定地点。递交响应文件截止时间结束后，将不允许供应商递交响应文件。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，逾期未送达的响应文件。

(2) 送达时响应文件损坏的。

4. 响应文件的修改、撤回与撤销

(1) 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购单位和采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。到达响应文件提交截止时间后，供应商不得对其响应文件做补充、修改或者撤回。

(2) 供应商所提交的响应文件在资格审查和评标结束后，无论中标与否都不退还。

5. 响应保证金（如有）

5.1 响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东中科耀泰项目管理有限公司代收。具体操作要求详见广东中科耀泰项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中科耀泰项目管理有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中科耀泰项目管理有限公司，到账情况以开启时广东中科耀泰项目管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过投标保函形式缴纳保证金的，需现场提供投标保函打印件或购买凭证作为核验凭证。

5.2 响应保证金的退还：

(1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投项目结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

(3)成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注:但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

5.3有下列情形之一的,响应保证金将不予退还并上缴国库:

- (1)提供虚假材料谋取成交的;
- (2)供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应;
- (3)成交后,无正当理由放弃成交资格;
- (4)成交后,无正当理由不与采购人签订合同;
- (5)法律法规和磋商文件规定的其他情形。

6. 响应有效期

6.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的,采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金(如有)。采用响应保函方式替代保证金的,采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

6.2 出现特殊情况需延长响应有效期的,采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的,应相应延长其响应保证金(如有)的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;供应商可以拒绝延长有效期,但其响应将会被视为无效,拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金(如有)。采用响应保函方式替代保证金的,响应有效期超出保函有效期的,采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函,未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

7. 样品(演示)

7.1 磋商文件规定供应商提交样品的,样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

7.2 递交响应文件截止时间前,供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的,供应商应提前做好演示准备(包括演示设备)。

7.3 采购结果公告发布后,成交供应商的样品由采购人封存,作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后,应按规定时间尽快自行取回样品,否则视同供应商不再认领,代理机构有权进行处理。

8. 除磋商文件另有规定外,有下列情形之一的,响应无效:

- 8.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 8.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 8.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 8.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1. 响应文件的开启

1.1 开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、密封情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启为现场开启。

现场开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启。

1.2 开启异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 递交响应文件截止时间后，供应商不足须知前附表中约定的有效供应商家数，不得开启。同时，本次采购活动结束。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在指定的媒体上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为1个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，并向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在指定的媒体上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

附件：询问函格式

询问函

广东中科耀泰项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目”项目（项目编号：gdzkyt-202605-0085）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期：_____

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：梁先生

电话：0766-8866628

传真：/

邮箱：gdzkyt@163.com

地址：广东省云浮市云城区金丰路2号11楼

邮编：527300

附件：质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向采购人的采购监督管理部门提起投诉。

附件：投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人： _____

地址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

被投诉人 1： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2： _____

.....

相关供应商：

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况

项目名称： _____

项目编号： _____ 包号： _____

采购人名称： _____

代理机构名称：_____

磋商文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《成交通知书》发出之日起按照法律法规等文件规定的时间内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，向相关管理部门进行备案。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内向相关管理部门进行备案。

第四章 评审

一、评审要求

1. 评审方法

本项目评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2. 评审原则

2.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评审应遵守下列评审纪律：

（1）评审情况不得私自外泄，有关信息由广东中科耀泰项目管理有限公司统一对外发布。

（2）对广东中科耀泰项目管理有限公司或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效

4.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

- 4.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 4.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 4.6 不同供应商的响应保证金或购买投标保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7 供应商的响应文件使用该项目其他响应供应商的公司印章的。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7. 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8. 确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖供应商公章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二、政府采购政策落实：无

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业 |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | 法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 按响应文件格式提供《供应商资格声明函》。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 按响应文件格式提供《供应商资格声明函》。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按响应文件格式提供《供应商资格声明函》。 |
| 5 | 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录 | 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照响应承诺函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域 “较大数额罚款” 标准高于 200 万元的, 从其规定) |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入 “信用中国” 网站 (www. creditchina. gov. cn) “重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为” 记录名单; 未被列入 “中国执行信息公开网” 网站 (https://zxgk. court. gov. cn/shixin/) “失信被执行人” 记录名单; 不处于中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标 (响应) 截止时间当天在 “信用中国” 网站 (www. creditchina. gov. cn)、 “中国执行信息公开网” 网站 (https://zxgk. court. gov. cn/shixin/) 及中国政府采购网 (http://www. ccgp. gov. cn/) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商 |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | | 需提供相关证明资料) |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。响应承诺函相关承诺要求内容。 |
| 8 | 特定资格要求 | 供应商须具有水利水电工程施工总承包三级或以上资质并已取得建设行政主管部门颁发的安全生产许可证且在广东省水利建设市场信用信息平台完成信用评价信息录入手续(以广东省水利厅网站的广东省水利建设市场信用信息平台中公示内容为准)。 |

表二符合性审查表:

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-----------|--|
| 1 | 响应文件编制 | 响应文件完整响应内容基本完整,无重大错漏,按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章(或签字人有法定代表人有效授权书)的。 |
| 2 | 投标(响应)报价 | 首次投标报价是固定价且是唯一的,且未超过本项目采购预算金额。 |
| 3 | 带“★”号条款要求 | 响应文件完全满足磋商文件中标注“★”号的条款且无未响应或负偏离的。 |
| 4 | 实质性要求 | 没有不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。 |
| 5 | 无效投标条款 | 响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的。 |
| 6 | 其它 | 未出现有关法律、法规、规章规定的属于投标无效的情形的。 |

2. 响应文件澄清

2.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内

容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需在规定时间内完成澄清（响应），应当采用书面形式并加盖供应商公章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3. 磋商

3.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

4.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

5. 详细评审

| 评审因素 | 评审标准 |
|------|------|
|------|------|

| | | |
|------|---|---|
| 分值构成 | 商务部分 30.0 分 技术部分 60.0 分 报价得分 10.0 分 | |
| 技术部分 | 施工组织方案 (10.0 分) | ①：施工组织方案完整可行、科学合理，且有具体的工作流程说明，切合实际情况的，得 10 分； ②：施工组织方案较完整可行、科学合理的，工作流程较具体的，有结合实际情况的，得 7 分； ③：施工组织方案一般，工作流程一般，未结合项目实际情况的，得 4 分； ④：施工组织方案不完整有疏漏、工作流程差，未结合项目实际情况的，得 1 分； ⑤：不提供的得 0 分。 |
| | 施工进度计划和 劳动力投入保证 措施 (10.0 分) | ①：投标人根据企业自身实际能力，进度计划合理、可行，关键线路清晰、准确、完整，各阶段关键节点控制措施得力，劳动力投入保证措施可靠，对本工程的工期进行优化，缩短工期的，得 10 分。 ②：投标人根据企业自身实际能力，进度计划比较合理、可行，关键线路清晰、准确、完整，各阶段关键节点控制措施比较得力，劳动力投入保证措施比较可靠，对本工程的工期进行优化，缩短工期的，得 7 分。 ③：投标人根据企业自身实际能力，进度计划基本合理、可行，关键线路清晰、准确、完整，各阶段关键节点控制措施基本得力，劳动力投入保证措施基本可靠，对本工程的工期进行优化，缩短工期的，得 4 分。 ④：投标人根据企业自身实际能力，进度计划较差、一般可行，关键线路清晰、一般准确、一般完整，各阶段关键节点控制措施一般，劳动力投入保证措施一般可靠，对本工程的工期进行优化，缩短工期的，得 1 分。 ⑤：不提供的得 0 分。 |

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>安全生产和文明施工措施 (11.0 分)</p> | <p>1、根据实际情况制定安全文明施工保证计划全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施得力，责任人具体，承诺安全文明施工标准最高的（包括但不限于以下内容：①安全管理责任制；②项目经理（主管）安全生产职责；③队长安全生产职责；④职工安全生产职责；⑤施工安全保证体系；⑥施工安全管理机构；⑦施工安全管理制度；⑧施工安全保证措施），得 11 分。</p> <p>2、根据实际情况制定安全文明施工保证计划比较全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施比较得力，责任人比较具体，承诺安全文明施工标准高的（包括但不限于以下内容：①安全管理责任制；②队长安全生产职责；③职工安全生产职责；④施工安全保证体系；⑤施工安全管理机构；⑥施工安全管理制度；⑦施工安全保证措施），得 7 分。</p> <p>3、根据实际情况制定安全文明施工保证计划计基本全面周到、完整，关键地点、工序、环节控制保障措施基本制订，责任人基本到位，有安全文明施工标准承诺的（包括但不限于以下内容：①安全管理责任制；②职工安全生产职责；③施工安全保证体系；④施工安全管理机构；⑤施工安全管理制度；⑥施工安全保证措施），得 4 分。</p> <p>4、根据实际情况制定安全文明施工保证计划计不全面不周到、不完整，或关键地点、工序、环节控制保障措施未制订，或责任人基本未明确，或无安全文明施工标准承诺的（包括但不限于以下内容：①职工安全生产职责；②施工安全保证体系；③施工安全管理机构；④施工安全管理制度；⑤施工安全保证措施），得 1 分。</p> <p>5、不提供的得 0 分。</p> |
| <p>管理和质量保证措施 (11.0 分)</p> | <p>①：质量保证措施能够在人员安排、施工管理、有效保障措施等各个方面得到全面、准确、详细的实施，能够切实保障工程质量，并且实施价值非常高。质量保证措施的实施程度</p> |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | | <p>非常高，对工程质量的保障程度非常充分，得 11 分。</p> <p>②：质量保证措施能够在人员安排、施工管理、有效保障措施等各个方面得到比较全面、比较准确的实施，能够基本满足工程需求，并且实施价值较高。质量保证措施的实施程度比较高，对工程质量的保障程度比较充分，得 7 分。</p> <p>③：质量保证措施能够在人员安排、施工管理、有效保障措施等各个方面得到一定程度的实施，能够基本满足工程的基本需求，并且实施价值一般。质量保证措施的实施程度一般，对工程质量的保障程度一般，得 4 分。</p> <p>④：质量保证措施在人员安排、施工管理、有效保障措施等各个方面得到实施的较少，无法有效保障工程质量，实施价值较低。质量保证措施的实施程度比较低，对工程质量的保障程度比较低，得 1 分。</p> <p>⑤：不提供的得 0 分。</p> |
| | <p>应急保障措施 (8.0 分)</p> | <p>①：突发事件的应急方案保障措施内容详细具体、科学合理、针对性强、切实可行，得 8 分；</p> <p>②：突发事件的应急方案保障措施内容较详细具体、基本完善可行，得 5 分；</p> <p>③：突发事件的应急方案保障措施内容一般、实施一般可行，得 3 分；</p> <p>④：突发事件的应急方案保障措施内容不明确、实施不可行，得 1 分；</p> <p>⑤：不提供的得 0 分。</p> |
| | <p>施工组织方案 (10.0 分)</p> | <p>①：施工组织方案完整可行、科学合理，且有具体的工作流程说明，切合实际情况的，得 10 分；</p> <p>②：施工组织方案较完整可行、科学合理的，工作流程较具体的，有结合实际情况的，得 7 分；</p> <p>③：施工组织方案一般，工作流程一般，未结合项目实际情况的，得 4 分；</p> |

| | | |
|------|-------------------|--|
| | | <p>④：施工组织方案不完整有疏漏、工作流程差，未结合项目实际情况的，得 1 分；</p> <p>⑤：不提供的得 0 分。</p> |
| 商务部分 | 业绩经验（10.0 分） | 根据响应供应商自 2023 年 1 月 1 日起至本项目响应截止时间为止承接的同类项目业绩（水利工程）情况进行评分：每提供 1 个得 2 分，本项最高得 10 分。以供应商提供的业绩证明【提供合同关键页（包括采购内容、采购金额、签约日期、双方盖章）】扫描件加盖公章作为评分依据。 |
| | 项目技术负责人（5.0 分） | 项目技术负责人：具备水利水电工程相关专业中级或以上工程师职称证书的，得 5 分。 注：须提供有效期内的证书或证明材料复印件及近三个月中任意一个月【2026 年 2 月-2026 年 4 月中的任意一个月】的社保证明复印件并加盖投标供应商公章作为评审依据，不提供不得分。 |
| | 项目投入人员的配备（15.0 分） | 项目投入人员具备水利相关专职安全员（C 证）、施工员、质量（检）员、资料员、材料员的，每提供一人得 3 分，最高得 15 分。 注：存在一人多证情形的，不得重复计分，须提供相关证书或证明材料复印件及近三个月中任意一个月【2026 年 2 月-2026 年 4 月中的任意一个月】的社保证明复印件并加盖投标供应商公章作为评审依据，不提供不得分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分（10.0 分） | $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ <p>（注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价 XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 1-60%=40%，得满分；有投标报价为 50%，投标报价为 1-50%=50%；以此类推。】</p> |

6. 汇总、排序

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌响应供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应供应商不作为成交候选人）。

7. 其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同文本格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

合同编号：

工程名称：

施 工 合 同

第一部分 合同协议书

发包人(名称): 云浮市云城区腰古镇人民政府

承包人(名称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就本工程施工及有关事宜协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: 安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目
2. 工程地点: _____
3. 工程批准文号: _____
4. 资金来源: 财政资金。
5. 工程内容: _____
6. 工程承包范围: 按图纸内容施工。

二、工期总日历天数: 60个日历天。

计划开工日期: ____年__月__日,计划竣工日期: ____年__月__日。

三、质量标准: 工程质量符合《工程施工质量验收规范》标准。

四、签约合同价与合同价格形式:

1. 签约合同价为: 人民币(小写): _____
(大写): _____

2. 合同价格形式: 单价合同。

五、工程结算及工程款支付:

1、工程款结算:

各项目合同单价=云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的预算价中的各个项目单价×(1-中标下浮率)。

结算时,以云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的工程造价作为结算依据,即:结算价=审定工程造价×(1-中标下浮率)。【安全生产措施费、施工临时工程费不参与下浮计算。】但工程费结算价最终不超过招标控制价,具体结算金额以云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定为准。

2、工程款支付:

1期: 支付比例30%, 项目开工后, 可支付合同约定价款的30%比例支付预付款;

2期: 支付比例50%, 按工程实际施工进度支付工程款, 项目完工验收合格后, 最高可支付至合同价款的80%比例支付进度款;

3期: 支付比例17%, 项目竣工验收合格且通过审核结算后, 按实际工程量计算, 人机料以经云城区基建投资审核中心委托第三方公司核准的综合单价进行结算, 并支付至经审核确定的结算价的97%。

4期: 余款3%作为质量保证金。质量保证金在竣工验收合格之日起期满后7天内 无息归还。

2. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算:

- (1) 合同;
- (2) 成交供应商开具的正式发票;
- (3) 验收报告(加盖采购人公章);
- (4) 成交通知书。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

(1) 专用合同条款及其附件; (2) 通用合同条款; (3) 技术标准和要求; (4) 图纸; (5) 经财审核定的《工程概算书》、《工程预算书》; (6) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义: 本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间: 本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点：本合同在云城区签订。

十一、补充协议：合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效：本合同自签订之日起生效。

十三、合同份数：合同一式陆份，发包人执叁份，承包人执叁份，均具有同等法律效力。

发包人：云浮市云城区腰古镇人民政府（公章） 承包人：_____（公章）

法定代表人

法定代表人

或

或

委托代理人：

委托代理人：

地 址：云城区腰古镇新江大道 78 号

地 址：

电 话：0766-8511309

电 话：

传 真：

传 真：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

行号代码：

行号代码：

邮政编码：

邮政编码：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

第二部分 通用合同条款(略)

按《建设工程施工合同》GF—2017—0201 通用合同条款执行。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括 /。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：有关建筑工程的法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：建设部与广东省有关建筑工程的标准、规范文件。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：专用合同条款及其附件通用合同条款、技术标准和要求、施工图纸、经财审核定的《工程预算书》、其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： / ；

发包人向承包人提供图纸的数量： / ；

发包人向承包人提供图纸的内容：本工程的施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：承包人施工资质证明文明。

承包人提供的文件的期限为：合同签订后3天内；

承包人提供的文件的数量为：一份；

1.6.5现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：合同签订后7天内提供。

1.7联络

1.7.1发包人和承包人应当在 / 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.10交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：与工程有关的工程管理人员和施工人员才可进入现场。

1.10.3场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按双方现场确定。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：按双方现场确定。

2. 发包人

2.2发包人代表

发包人代表：

姓名：

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权处理与工程有关的问题。

2.4施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：在开工前将具备施工条件的施工场地交付承包人。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： / 。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：与工程有关的竣工资料。承包人需要提交的竣工资料套数：一套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收10天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面提供。

(6) 承包人应履行的其他义务：/。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：姓 名： ；建造师注册编号： 。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体与结构工程。

主体结构、关键性工作的范围：按主体与结构工程设计图纸内容。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：/。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：/。

关于监理人的监理权限：/。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按双方约定。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：无安全生产事故。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：___/___。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：___/___。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：___/___。

6.1.6关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 按进度支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：___/___。

7.1.2施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：___/___。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：___/___。

7.2施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：___/___。

7.3开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：签订施工合同3天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/___。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：签订施工合同1天内。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起___/___天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：___/___。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7)因发包人原因导致工期延误的其他情形：___/___。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：___/___。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：___/___。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：___/___。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) ___/___；

(2) ___/___；

(3) ___/___。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：___/___。

8. 材料与设备

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：___按双方约定___。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：___/___。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：___按发包人变更要求___。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：项目结算单价按施工同期云城区工程造价管理站发布的材料信息价结算，信息价没有的按双方约定的市场价结算。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：___/___。

发包人审批承包人合理化建议的期限：提出建议3天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：___/___。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：按约定使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不作调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

(1)工程造价管理机构发布指令性调整文件、或发布指导性调整文件经发包人同意时均可予以安排调整。

(2)合同以外工程项目价款：承包人完成发包人要求的合同以外项目，工程量按实际结算，结算单价以经云城区基建投资审核中心委托第三方公司核准的综合单价为准。

12. 合同价格、计量与支付

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：第1期为(预付款)：支付比例30%，项目签订合同后，采购人收到成交供应商等额发票凭证资料后在5个工作日内支付合同总价的30%作为工程预付款。

预付款支付期限：项目签订合同后，采购人收到成交供应商等额发票凭证资料后在5个工作日内支付。

预付款扣回的方式：不作扣回。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：第1期为(预付款)：支付比例30%，项目签订合同后，采购人收到成交供应商等额发票凭证资料后在5个工作日内支付合同总价的30%作为工程预付款。

第2期为(进度款)：支付比例50%，对已完成的工程进行计量支付进度款，成交人向监理单位提交进度付款申请单，监理单位对成交人提交的工程量报表进行复核，确定实际完成的工程量，由监理人签认成交人实际完成的合格工程量计算工程价款，每期实际支付进度款为完成的合格工程量所计算工程价款的80%，由采购人签认进度付款证书，支付时间以政府财政支付部门集中支付为准。工程进度款支付达到合同总价的80%时，不再支付进度款。

第3期为(结算款)：支付比例17%，成交人在工程完工验收后10天内，将完工结算文件送交采购人和监理单位审查，采购人在接到结算文件30天内审查完毕，送云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审核。云浮市云城区财政事务服务中心投资审核室审定的结算为最终工程造价，30天内支付至最终工程造价的97%，剩余3%作为质保金，质保期满后30天内支付成交人。

第4期为(尾款)：支付比例3%，扣留审核结算价的3%作为工程质量保证金，工程保修期满后30天内无息退回。按云建市〔2018〕48号文等相关文件规定采用银行保函、工程保险、工程担保等担保方式替代质量保修金的则不予扣留质量保证金。

备注：1、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

2、采购人未按付款期限支付结算款项的，应当支付逾期利息，利息以到期应付而未付金额，按照合同订立当月1年期贷款市场报价利率(LPR)计算。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： / 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限： / 。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： / / 。

(2) 发包人支付进度款的期限：承包人提交进度付款有关资料30天内支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / / 。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 / / 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： / / 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序约定：承包人提出验收申请后，发包人组织有关责任主体验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： / / 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：工程竣工验收后马上移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： / / 。

13.3 竣工退场

13.3.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按双方现场约定。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按双方约定。

竣工付款申请单应包括的内容：按双方约定。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人提交竣工付款申请单7天内。

发包人完成竣工付款的期限：承包人提交竣工付款申请单7天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按双方约定。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：二份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按双方约定。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：承包人提交竣工付款申请单7天内。

(2) 发包人完成支付的期限：双方确认的最终结清证书发出30天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按有关保修规定。

15.2 保修

15.2.1 保修责任

工程保修期为：按有关保修规定。

15.2.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按有关保修规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：/。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后7天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：/。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：___/___。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：___/___。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：___/___。

19. 争议解决

19.1 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向当地人民法院起诉。

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4. 供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)
响应文件封面
(正本/副本)

项目编号: gdzkyt-202605-0085

(供应商名称)
年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、法定代表人证明书
- 五、法定代表人授权书
- 六、供应商资格声明函
- 七、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 八、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、供应商业绩情况表
- 十四、技术和服务要求响应表
- 十五、商务条件响应表
- 十六、履约进度计划表
- 十七、各类证明材料
- 十八、代理服务费用缴纳承诺函
- 十九、需要采购人提供的附加条件
- 二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等附件

格式一：

响应承诺函

致：广东中科耀泰项目管理有限公司

你方组织的“安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目”项目的竞争性磋商[项目编号为：gdzkyt-202605-0085]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在

中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十五）如我方成交，将保证响应文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十六）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十七）以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十八）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地址：_____， 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____， 电子邮箱：_____

代表姓名：_____， 职务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____

格式二：

首轮报价表

项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

| 序号 | 采购项目名称 | 响应报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表（如有）

项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

| 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| | | | | | | | | |

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年月日

格式四：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____

企业类型： _____

经营范围：

供应商名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： _____

附：法定代表人身份证正反面

格式五：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中科耀泰项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目”项目采购[项目编号为gdzkyt-202605-0085]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期：_____

附：授权代表身份证正反面

格式六：

供应商资格声明函

广东中科耀泰项目管理有限公司：

关于贵方发布的“_____（项目名称）_____”（项目编号：_____）
采购公告，我方愿意参加本项目响应，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定，并声明如下：

一、我方具备磋商文件所规定的条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我方承诺如与本项目其他供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按无效响应处理。

（七）我方未有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方作无效响应处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式七:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式八：

资格性审查要求的其他资质证明文件

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：云浮市云城区腰古镇人民政府

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期：年月日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额(万元) | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十一：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 参数性质 | 磋商文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

说明：

1. “磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术标准与要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十二：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 磋商文件规定的商务条件 | 响应文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1. “磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 磋商文件要求提供的其他资料。
2. 供应商认为需提供其他资料。

格式十五：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺函）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东中科耀泰项目管理有限公司

我单位参加贵公司组织的安塘河腰古镇永昌村委段护脚水毁修复项目（项目编号：gdzkyt-202605-0085），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式十七：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

附件：响应文件包装袋封面格式（供参考，供应商可按此格式填写并贴于包装袋封面）：

响 应 文 件

正本

副本

供应商名称（公章）： _____

项目编号： _____

项目名称： _____

在 年 月 日 时（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封